



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/33440

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare firmă de exercițiu ” ID 33440

NR. Inregistrare MGM/33440/33/10.03.2011

INVITATIE DE PARTICIPARE

S.C. MAGNUM S.R.L. cu sediul in Busteni, judetul Prahova, strada Poligonului nr. 3, telefon 0244 / 321 425, fax 0244 / 322267, e-mail: office@magnumevent.com, CUI RO1333364, va invita sa depuneti oferte de pret pentru achizitionarea de servicii hoteliere si de restaurant, cod CPV 55000000-0.

Finantarea contractului de achizitie se realizeaza prin intermediul contractului de finantare POSDRU/57/1.3/S/33440 avand ca obiect cofinantarea proiectului „**Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firmă de exercițiu**” din Fondul Social European, in cadrul POSDRU 2007 -2013.

Obiectul contractului consta in asigurarea de servicii de cazare si de restaurant sau catering in vederea organizarii a doua seminarii de lucru.

Achizitor	S.C. MAGNUM S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU	Formarea cadrelor didactice din invatamantul profesional si tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de invatare firma de exercitiu
ID proiect POSDRU	POSDRU / 57 / 1.3 / S / 33440
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Partener national 2 in cadrul proiectului

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.	
Adresa: Strada Poligonului, nr. 3, Busteni, jud. Prahova, Romania	
Persoana de contact: Serban Penculescu	Telefon: 0244 / 321425
E-mail: office@magnumevent.com	Fax: 0244 / 322267
Adresa de internet:	

- 1.2. a) Termen limita de depunere a ofertelor: **15 martie 2011, ora 12.00**
b) Adresa unde se primesc ofertele: **B-dul Carol I , nr. 51, sector 2, parter, apartament 2, interfon 02, Bucuresti, Romania**

Orice oferta primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor stabilita in documentatia pentru ofertanti sau la o alta adresa decat cea indicata mai sus nu va fi evaluata de achizitor, acestea fiind pastrate la sediul achizitorului, nedechise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achizitie: Servicii hoteliere si de restaurant
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achizitionate: Servicii hoteliere si de restaurant
Denumire contract si locatia lucrarii, locul de livrare sau prestare: Servicii hoteliere si de restaurant in Timisoara, judetul Timisoara

a) Lucrari	b) Produse	c) Servicii
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2 B <input checked="" type="checkbox"/>
Cumparare in rate <input type="checkbox"/>		
Principala locatie a lucrarii: _____ _____	Principalul loc de livrare: _____ _____	Principalul loc de prestare: Timisoara, jud. Timis Cod CPV: 55000000-0

- 2.1.3. Durata contractului de achizitie:
30 de zile de la data semnarii contractului de ambele parti.

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct e vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofetei	Limba romana
4.2 Moneda in care este exprimat pretul contractului	Lei
4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei	Pana la data de 11 aprilie 2011
4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic si financiar)	<p><u>Oferta tehnica va fi elaborată ținându-se cont de cerințele din caietul de sarcini și va trebui să răspundă în totalitate acestora.</u></p> <p>ATENȚIE !!!</p> <p>Nerespectarea cerințelor minime, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora va conduce la descalificarea ofertei.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <u>Formular nr. 2</u> și va fi însoțită de un centralizator de prețuri pentru detalierea costurilor <u>pe servicii</u> ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini și în conformitate cu <u>Formular nr. 3</u> – în original.</p> <p>Ofertanților le este reamintit faptul că bugetul maxim alocat acestui contract este de 34.000 lei, fără TVA.</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse ca inacceptabile. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p><u>CUM SI UNDE SE DEPUN OFERTELE</u></p> <p>1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în <u>Formular nr. 4</u>, transmis în original.</p>

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină **toate** documentele și informațiile solicitate și se vor depune:

La adresa autorității contractante:

**S.C. MAGNUM S.R.L.
B-dul Carol, nr. 51, parter, apartamentul 2,
interfon 02, sector 2, Bucuresti**

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

3. Oferta se depune într-un (1) exemplar, respectiv (un) original. Plicul conținând exemplarul respectiv trebuie marcat corespunzător ca **ORIGINAL**.

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului "**plicul triplu**".

Astfel, plicul / coletul cu oferta va include trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat "**PLIC A – Documente de calificare**", cel de-al doilea "**PLIC B – Propunerea tehnica**" și cel de-al treilea marcat "**PLIC C – Propunerea financiară**".

Plicul A va conține obligatoriu un opis al documentelor, precum și toate documentele și formularele după cum urmează:

- **Declarația de eligibilitate și de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 – în original - [Formular nr. 1](#)**
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor - **în copie legalizată** din care să rezulte:
 - a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții publice;
 - b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea

sa în una din aceste situații.

- **Certificat de înregistrare** pentru persoane fizice sau juridice – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent - **în copie conforma cu originalul.**

Plicul B va conține propunerea tehnică conform cerințelor din caietul de sarcini.

Plicul C va conține propunerea financiară – **Formularul nr.2** – în original și **detalierea costurilor pe servicii (Anexa) ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini**, precum și **formularul de identificare bancară – Formularul nr. 3**

Plicul, în care sunt incluse cele **3 plicuri conform cerințelor de mai sus**, va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
Titlul contractului pentru care se depune oferta: ***Servicii hoteliere si de restaurant***
- Adresa autorității contractante indicată mai sus la care este depusă oferta;
- Mențiunea „**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE DATA 15 MARIE 2011 ORA 13.00**”.

ATENȚIE !!

Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Plicul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă **numai dacă este intact, sigilat și netransparent.**

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

5. **Nu se acceptă oferte alternative.**

<p>4.5 Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei</p>	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricăror modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 4.4 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
<p>4.6 Informatii referitoare la termenele pentru livrarea bunurilor / prestarea serviciilor / executia lucrarilor</p>	<p>Serviciile care fac obiectul contractului mentionat mai sus vor fi prestate in locatia si la datele prevazute prin caietul de sarcini, parte integranta a documentatiei de atribuire.</p>
<p>4.7 Modalitati de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achizitie si de solutionare a contestatiei</p>	
<p>Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare sunt prevăzute în cap. IX “Soluționarea contestațiilor” din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><i>Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</i></p>	
<p>Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3</p>	
<p>Localitatea: București</p>	<p>Cod poștal: 030084</p>
<p>Țara: ROMÂNIA</p>	
<p>E-mail:</p>	<p>Telefon: 021 310 46 41</p>
<p>Adresă internet: www.cnsc.ro</p>	<p>Fax: 021 310 46 42</p>
<p><i>Denumire instanță competentă : Curtea de Apel</i></p>	

Adresă:	Splaiul Independenței nr. 5, sector 4, Cod poștal: 050091, București, România	
Telefon:	(+4) 021 319.51.80; (+4) 021 319.51.81	
Fax:	(+4) 021 319.16.49; (+4) 021 332.11.88	
E-mail:	relatiicab@just.ro	
Adresă de internet:	http://portal.just.ro	
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție		



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/33440

Titlul proiectului: „**Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare firmă de exercițiu**” ID 33440

Caietul de sarcini

În cadrul proiectului “ Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firmă de exercițiu” cofinanțat din FSE, număr de referință POSDRU / 57 / 1.3 / S / 33440, se organizează două evenimente după cum urmează:

- I. Perioada 22 martie 2011 – 23 martie 2011 (1 zi și ½) - Seminar de lucru pentru pregătirea materialelor publicitare (pliante, broșuri, etc.) în cadrul activității IV.2
- II. Data 24 martie 2011 – întâlnire de lucru în cadrul activității VIII.2.1 – seminar tematic 1.

Locația desfășurării evenimentelor: Timișoara

Servicii solicitate:

I. Pentru perioada 22.03.2011 – 23.03.2011

- Cazare, **în camere single**, pentru un număr estimat de **25 de participanți**; cazarea participanților va începe în data de 21.03.2011 după ora 12.00 și se va încheia în data de 23.03.2011 la ora 11.00 respectiv 2 nopți.
- Masa va fi asigurată pentru un număr de 26 de persoane după cum urmează:
 - 21.03.2011 – cina pentru 26 de persoane
 - 22.03.2011 dejun și cina pentru 26 de persoane
 - 23.03.2011 dejun pentru 26 de persoane
 - Micul dejun pentru perioada 22-23 martie va fi inclus în prețul de cazare
 - 3 pauze de cafea pentru un număr de 26 de persoane.
- Sala de reuniune va trebui să îndeplinească următoarele condiții:
 - capacitate max. 30 persoane;
 - lumina

- caldura, sisteme de climatizare
- instalatie electrica functionala
- acces internet
- acces telefon / fax / copiator / imprimanta
- tehnica de calcul (3 laptop-uri)
- video proiector cu ecran
- flipchart
- Consumabile:
 - hartie flipchart
 - markere pentru flipchart

Se va asigura atat cazarea cat si sala de reuniune in cadrul aceluiasi hotel. Hotelul trebuie sa fie plasat intr-o zona centrala pentru a permite accesul cu usurinta pentru toti participantii, de preferinta in zona Centrului Regional de Afaceri din Timisoara, jud. Timis.

Hotel de 3*** sau 4**** cu conditia incadrarii in plafonul maxim, conform prevederilor art. 9, alin. 2, lit. c), (iv), respectiv 300 lei / zi / persoana pentru deplasari interne din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si al Ministerului Finantelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Mesele principale vor fi organizate fie tip bufet suedez / fie a la carte si va cuprinde maximum 3 feluri dintre care 1 fel va fi cald si cel putin 20 % din meniu va fi de tip vegetarian sau de post sau se va tine cont de preferintele participantilor (post, vegetarieni, probleme medicale). Mesele principale vor contine apa plata si apa minerala, precum si un desert in functie de preferintele participantilor (post, vegetarieni, probleme medicale).

Pauzele de cafea vor contine cafea, ceai, apa plata, apa minerala, zahar, indulcitor, produse de patiserie si de cofetarie. In alcatuirea meniului pentru pauzele de cafea se va tine cont, de asemenea, de perioada de post.

ATENTIE !

Numarul de persoane care vor fi cazate este estimativ si poate varia. Prestatorul va primi lista finala cu numarul si numele participantilor care se vor caza cu 24 de ore inainte de prima zi de cazare. Facturarea tuturor serviciilor se va face in functie de numarul de persoane prezente la eveniment.

II. Pentru 24.03.2011

- Cazare, **in camere single**, pentru un numar estimat de **35 de participanti**; cazarea participantilor va incepe in data de 23.03.2011 dupa ora 12.00 si se va incheia in data de 25.03.2011 la ora 10.00, respectiv 2 nopti.
- Masa va fi asigurata pentru un numar de 36 de persoane dupa cum urmeaza:
 - 23.03.2011 – cina pentru 36 de persoane
 - 24.03.2011 dejun si cina pentru 36 de persoane

- Micul dejun pentru data de 24 martie 2011 va fi inclus in pretul de cazare
 - 2 pauze de cafea pentru un numar de 36 de persoane.
- Sala de reuniune va trebui sa intruneasca urmatoarele conditii:
 - capacitate max. 40 persoane;
 - lumina
 - caldura, sisteme de climatizare
 - instalatie electrica functionala
 - acces internet
 - acces telefon / fax / copiator / imprimanta
 - tenica de calcul (3 laptop-uri)
 - video proiector cu ecran
 - flipchart
 - Consumabile:
 - hartie flpchart
 - markere pentru flipchart

Se va asigura atat cazarea cat si sala de reuniune in cadrul aceluiasi hotel. Hotelul trebuie sa fie plasat intr-o zona centrala pentru a permite accesul cu usurinta pentru toti participantii, de preferinta in zona Centrului Regional de Afaceri din Timisoara, jud. Timis.

Hotel de 3*** sau 4**** cu conditia incadrarii in plafonul maxim, conform prevederilor art. 9, alin. 2, lit. c), (iv), respectiv 300 lei / zi / persoana pentru deplasari interne din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si al Ministerului Finantelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate si a listei cheltuielilor eligibile in cadrul operatiunilor finantate prin Programul Operational Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Mesele principale vor fi organizate fie tip bufet suedez / fie meniu fix si va cuprinde maximum 3 feluri dintre care 1 fel va fi cald si cel putin 20 % din meniu va fi de tip vegetarian sau de post sau se va tine cont de preferintele participantilor (post, vegetarieni, probleme medicale). Mesele principale vor contine apa plata si apa minerala, precum si un desert in functie de preferintele participantilor (post, vegetarieni, probleme medicale).

Pauzele de cafea vor contine cafea, ceai, apa plata, apa minerala, zahar, indulcitor, produse de patiserie si de cofetarie. In alcatuirea meniului pentru pauzele de cafea se va tine cont, de asemenea, de perioada de post.

ATENTIE !

Numarul de persoane care vor fi cazate este estimativ si poate varia. Prestatorul va primi lista finala cu numarul si numele participantilor care se vor caza cu 24 de ore inainte de prima zi de cazare. Facturarea tuturor serviciilor se va face in functie de numarul de persoane prezente la eveniment.

Prestatorul va stabili împreună cu beneficiarul detaliile de organizare a evenimentelor și va asigura secretariatul și bună desfășurare a acestuia.

FORMULARE

Formularul 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudarea si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;

d) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii
Operator economic,
.....
(*semnatura autorizata*)

Formular 2

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea / numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa furnizam _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei) (denumirea serviciilor) (suma in litere și in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ (suma in litere și in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastra este stabilita caștigatoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de (durata in litere si cifre)(ziua/luna/anul) expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achiziție publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita caștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind caștigatoare, sa constituim garanția de buna execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ___/___/_____

_____, in calitate de _____ legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru și in numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

Formular 3

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii**

Anexă la formularul de ofertă

- LEI -

Nr. crt.	Descrierea produsului/ serviciului	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț total (fără TVA)	TVA
SEMINAR DE LUCRU	Cazare	25 pers. x 2 nopți	... / noapte / pers.		
	Cheltuieli cu hrana	26 pers. x 2 cina	... / pers.		
		26 pers. x 2 prânz-uri	... / pers.		
		26 pers. x 3 pauze	... / pers.		
Chirie sala cu dotări videoproiector, laptop, flipchart si consumabile	1 sală x 1 ½ zile	... / zi			
SUBTOTAL					
INTALNIRE DE LUCRU	Cazare	35 pers. x 2 nopți	... / noapte / pers.		
	Cheltuieli cu hrana	36 pers. x 2 cina	... / pers./ cină		
		36 pers. x 1 prânz	... / pers. / prânz		
		36 pers. x 2 pauze	... / pers. / pauză		
Chirie sala cu dotări videoproiector, laptop, flipchart si consumabile	1 sală x 1 zi	... / sală / zi			
SUBTOTAL					
TOTAL fara TVA					

Numele, prenume operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Formular 4

Operator economic,

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / __ . __ . 2011

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind participarea la procedura de atribuire a contractului _____ noi _____
_vă

(denumirea contractului de achiziție) (denumirea și numele
ofertantului)

transmitem alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat și marcat vizibil, conținând, în original și într-un număr de 2 copii:
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Oferta tehnică;
 - c) Oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____ / _____ 2011

Cu stimă,

Operator economic și numele reprezentantului legal,

(semnătura autorizată)

Formular 5

Modelul procesului-verbal de recepție a serviciilor

Beneficiar

.....

Aprobat,
(numele, prenumele și
funcția reprezentantului legal)
(semnătura autorizată)

L.
S..

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

.....

..... (denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii de
.....nr. din data, încheiat între, în calitate de
Beneficiar, și, în calitate de Prestator, finanțat din Fondul Social
European și bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013 și din fonduri proprii, în cadrul
contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.....din data a
.....(funcția reprezentantului legal al Beneficiarului) a procedat
astăzi..... (data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de
servicii menționat mai sus, având o valoare de lei la care se adaugă
..... lei TVA și a fost formată din: (nume și prenume)

.....
.....
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului
.....(nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al
..... (denumirea prestatorului).

Comisiei de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul
contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și
în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile
asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de lei la care se adaugă TVA
..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii
încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la
în exemplare.

Beneficiar

Prestator

.....

.....

Comisia de recepție
(numele, prenumele și semnătura)

.....

.....

.....

(numele, prenumele, funcția și
semnătura reprezentantului legal)

L.S.

CONTRACT

Model Contract de servicii

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr
de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului economic*
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente în cadrul Proiectului ”Formarea cadrelor didactice din invatamantul profesional si tehnic – profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de invatare firma de exercitiu” POSDRU 57 / 1.3 / S /334402, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii organizare evenimente în cadrul Proiectului ” Formarea cadrelor didactice din invatamantul profesional si tehnic – profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de invatare firma de exercitiu” POSDRU 57 / 1.3 / S / 33440.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor conform prevederilor art. 8.3, este de lei, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 –Prezentul contract se desfășoară de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de _____ 2011.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza unui proces-verbal de recepție servicii.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească după finalizarea fiecărui eveniment - *prețul / eveniment*- către prestator în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție servicii și de la emiterea facturii de către prestator.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS