



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Nr. MGM 30 / 30768 / 06/07/2012



De acord,

Serban PENCULESCU

Director general

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTAȚI
PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII HOTELIERE, DE RESTAURANT ȘI DE
VÂNZARE CU AMĂNUNTUL
COD CPV – 55000000 - 0 (rev.2)**

prin procedură competitivă – în conformitate cu prevederile Instrucțiunii 26 AMPOSDRU

S.C. MAGNUM S.R.L. cu sediul social în Buzăreni, județul Prahova, strada Poligonului nr. 3, telefon 031 / 104 04 59, fax 021 / 314 32 58, e-mail: office@magnumevent.com, dorește să achiziționeze servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul, cod CPV 55000000-0 (rev.2) pentru implementarea activității V – furnizarea programelor de formare, din cadrul Proiectului POSDRU/57/1.3/S/30768 - „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” cofinanțat din Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013.

Obiectul contractului constă în asigurarea de servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul (cazare, restaurant și săli de reuniune) în vederea derulării sesiunilor de formare pentru îmbunătățirea calificării și a competențelor cadrelor didactice.

Achizitor	S.C. MAGNUM S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU	Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale
Nr. contractului de finanțare	POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener 2 național al CNDIPT – Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L. – partener 2 național	
Adresa: Strada Poligonului, nr. 3, Bușteni, jud. Prahova, Romania	
Persoană de contact: Șerban PENCULESCU – director general Daniela DOCSĂNESCU – expert achiziții publice	0722 200 966 0734 337 826
E-mail: office@magnumevent.com	Tel. / Fax: 021 / 314 32 58
Adresa de internet: www.magnumevent.com	

- 1.2.
- Termen limită de depunere a ofertelor : **17/07/ 2012, ora 11.00**
 - Adresa unde se primesc ofertele:**
- B-dul Carol I, nr. 51, etaj 1, ap. 7, interfon 07, sector 2, cod poștal 020914, București, România
 - Termenul limită de primire a solicitărilor de clarificări de la operatorii economici – data: **12/07/2012**, ora: 12:00 pe adresa de e-mail daniela.docsanescu@magnumevent.com
 - Termenul limită de transmitere a răspunsurilor la clarificări data: **13/07/2012**, ora: 14:00, răspunsurile însoțite de întrebările aferente se vor publica pe site www.magnumevent.com, la rubrica ”Licitații publice”

1.3 - În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 925 / 2006 de aprobare a normelor de aplicare a OUG nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare, Achizitorul are dreptul de a solicita clarificări de la operatorii economici care au depus oferte în cadrul prezentei proceduri:

- Achizitorul are dreptul, în procesul de analiză și evaluare a documentelor de calificare / selecție a ofertelor, de a solicita clarificări referitoare atât la documentele de calificare cât și la ofertele tehnice și financiare;
- Ofertanții cărora li s-au solicitat clarificări au obligația de a răspunde în termen de **48 de ore** de la data primirii solicitării;
- În cazul în care ofertanții nu răspund, în termenul stabilit, la solicitarea de clarificări oferta este considerată neconformă în baza prevederilor art. 79, alin.(1) din HG nr. 925 / 2006 de aprobare a normelor de aplicare a OUG nr. 34 / 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Orice ofertă primită după data și ora limită de depunere a ofertelor, stabilite prin documentația pentru ofertanți sau la o alta adresă decât cea indicată mai sus **nu va fi analizată de achizitor**, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedechise, în vederea returnării acestora către ofertant.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: <i>Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul</i>
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: <i>Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini</i>

Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul, **hotel amplasat în localitatea Sinaia din jud. Prahova.**

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2 B X
Principală locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: Sinaia Cod CPV: 5500000 - 0 (rev.2)
2.1.3. Durata contractului de achiziție: 7 luni de la data semnării contractului de ambele părți.		

3. CRITERII DE CALIFICARE ȘI / SAU DE SELECȚIE

3.1) Situația personală a ofertantului	
Criteriu:	Documente care să susțină criteriul
<p>ATENȚIE: Toate certificatele / documentele / formularele menționate mai jos, de la toate punctele, trebuie să fie prezentate <i>în original sau în copie conformă cu originalul, după caz</i>, și trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor.</p> <p>Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură și ștampilă, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare.</p> <p>NU SE ACCEPTĂ PRESCURTĂRI !</p> <p><i>Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită prin lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data depunerii ofertelor.</i></p> <p>Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.</p> <p>Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 180 și la art.181 din Ordonanța de Urgență nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului.</p>	
3.1.1) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 și art. 181 din OUG nr. 34 / 2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/>	<p><u>CERINȚĂ OBLIGATORIE</u></p> <p><u>1. Declarație de eligibilitate și de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare – în original - Formular nr. 1</u></p> <p>- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Financiară teritorială la care este arondat cu sediul ofertantului care să ateste îndeplinirea obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat – în copie conformă cu originalul.</p>

	<p>- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale eliberat de Serviciul de impozite și taxe locale din cadrul unităților administrativ teritoriale la care este arondat cu sediul ofertantul, privind plata datoriilor la bugetul local, din care să reiasă că nu înregistrează datorii la bugetul local – în copie conformă cu originalul.</p>
<p>3.1.2) Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți conform art. 69¹. Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>CERINȚĂ OBLIGATORIE</u> Ofertantul participant la procedură nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare. Se va completa și atașa Formularul nr. 2 – în original</p> <p>Lista persoanelor cu funcții în cadrul S.C. MAGNUM S.R.L. este următoarea:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Șerban Penculescu – director general - Raluca Ionescu – director agenție
<p>3.1.3) Calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>CERINȚĂ OBLIGATORIE</u> 1. Declarația privind calitatea de participant la procedură – în original - Formular nr. 3 2. Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă – Formular nr.4 – în original</p>
<p>V.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</p>	
<p>V.2.1) Persoane juridice/fizice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><u>CERINȚĂ OBLIGATORIE</u> 1. Certificat de înregistrare pentru persoane fizice sau juridice - eliberat de Ministerul Justiției, Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent – în copie conformă cu originalul - din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului aferent codului CPV 55000000-0 (rev.2) trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul de înregistrare. 2. Certificatul de clasificare al structurii de primire turistică inclusiv anexe, emis de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului - în copie conformă cu originalul 3. Aviz legal de funcționare pentru structura de primire turistică, inclusiv pentru restaurant (sanitar veterinar) – în copie conformă cu originalul. 4. Dovada deținerii bazei materiale – în copie conformă cu originalul – din care să reiasă faptul că ofertantul este proprietarul unității de primire turistică.</p>
<p>V.3) Situația economico-financiară</p>	
<p>V.3.1) Informații privind situația economico-financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>▪ Fișa de informații generale și centralizatoare a situației economico – financiare a ofertantului – în original - Formular nr. 5. Media cifrei de afaceri a exercițiului financiar al ofertantului pe ultimii 3 ani trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentului contract, respectiv 2.196.680 lei fără TVA.</p>

	Valorile vor fi exprimate în lei.
V.4) Capacitatea tehnică și / sau profesională a ofertantului persoană fizică sau juridică .	
V.4.1) Informații privind capacitatea tehnică Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	1. Declarație privind efectivul mediu anual al personalului angajat și de conducere, în original - Formular nr. 6.

4. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1 Factori de evaluare

Factori de evaluare	Punctaj	Detalii privind aplicarea factorilor de evaluare – algoritm de calcul
1. Prețul ofertei fără TVA	40	<p>Punctaj financiar = $\text{preț}_{\text{minim}} \times \text{punctajul factorului de evaluare "prețul ofertei"} / \text{preț}_{\text{ofertat}}$</p> <p>în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $\text{preț}_{\text{minim}}$ - este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic - $\text{preț}_{\text{ofertat}}$ - este prețul ofertei evaluate.
2. Asigurarea sălilor de curs (6) în incinta hotelului unde sunt cazați participanții	30	<ul style="list-style-type: none"> - pentru asigurarea celor 6 săli de curs în același hotel unde sunt cazați participanții – 30 puncte <p>Pentru restul de cazuri se va aplica următoarea formulă: Punctaj factor (2) = $\text{număr săli oferate în aceeași locație} \times \text{punctajul factorului de evaluare (2)} / 6 \text{ săli în aceeași locație}$</p> <p>în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $\text{număr săli oferate în aceeași locație}$ – reprezintă numărul de săli care se asigură în același hotel unde sunt cazați participanții - 6 săli în aceeași locație - reprezintă cele 6 săli de curs asigurate în același hotel unde sunt cazați participanții
3. Dotarea sălilor de curs.	30	<ul style="list-style-type: none"> - se acordă 30 de puncte dacă fiecare sală, din cele 6 oferate, îndeplinește în mod cumulativ cerințele specificate în caietul de sarcini la punctul 3.1. <p>Pentru restul de cazuri se va aplica următoarea formulă: Punctaj factor 3 = $\text{număr săli dotate corespunzător} \times \text{punctajul factorului de evaluare 3} / 6 \text{ săli dotate corespunzător}$</p> <p>în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $\text{număr săli dotate corespunzător}$ – reprezintă numărul de săli în care sunt asigurate în mod cumulativ cerințele specificate în caietul de sarcini la punctul 3.1 - 6 săli dotate corespunzător - reprezintă cele 6 săli de curs dotate cu cerințele specificate în caietul de sarcini la punctul 3.1

		<i>NOTĂ: Pentru ca ofertantul să facă dovada îndeplinirii cerințelor, pentru fiecare sală, va prezenta obligatoriu câte 4 fotografii / sală din unghiuri diferite în aranjamentul, cu dotările și caracteristicile solicitate prin caietul de sarcini. Se vor specifica numele sălilor. Fotografiele vor fi incluse în oferta tehnică.</i>
TOTAL PUNCTAJ	100	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
5.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
5.3 Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția se constituie potrivit prevederilor art. 43¹, alin.(2) din OUG nr. 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare a și ale art. 86 din HG nr. 925 / 2006, în valoare de 43.933 lei și cu valabilitate de 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Forma de constituire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada solicitată sau - OP în contul Achizitorului (CUI RO 1333364), nr. RO 44 BRDE 300S V049 2463 3000 deschis la BRD – Agenția Bușteni. <p>Dovada constituirii: prezentată în ORIGINAL la sediul Achizitorului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - să facă referire expresă la procedura organizata de Achizitor; - să conțină în clar denumirea Achizitorului; - să conțină valoarea garanției care să corespundă sumei fixe solicitate; - să aibă înscrisă valabilitatea, care să corespundă cu cea solicitată; - să conțină parafa lizibilă a băncii emitente și/sau semnătură autorizată; - să fie emisă pentru operatorul economic care a depus oferta. <p>Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>Garanția pentru participare se returnează, <u>ofertantului declarat câștigător</u>, de către Achizitor <u>în cel mult 3 zile lucrătoare</u> de la data constituirii</p>

	<p>garanției de bună execuție, conform OUG nr. 34 / 2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>
5.4 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor
5.5 Modul de prezentare a ofertei tehnice și financiare	<p><u>Cerințe minime obligatorii</u></p> <p><u>Oferta va fi elaborată ținându-se cont de cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini și va trebui să răspundă în totalitate acestora. Lipsa cerințelor minime obligatorii prezentate în caietul de sarcini conduce la declararea ofertei ca neconformă și aceasta nu va mai intra în etapa de evaluare tehnică.</u></p> <p>Oferta tehnică va fi evaluată pe baza factorilor de evaluare prezentați la pct. 4.1 – Factori de evaluare și va trebui să conțină descrierea serviciilor, prezentarea spațiilor de cazare și a sălilor de curs conform cerințelor și precizărilor din caietul de sarcini, precum și fotografiile ale acestora.</p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <u>Formular nr. 7</u> și va fi însoțită de un centralizator de prețuri pentru detalierea costurilor <u>pe servicii ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini și în conformitate cu Formular nr. 8.</u></p> <p>Ofertanților le este reamintit faptul că bugetul maxim alocat acestui contract este de 2.196.680 lei, fără TVA.</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse ca inacceptabile. Orice eroare aritmetică va fi corectată conform legislației în vigoare.</p> <p><u>CUM SI UNDE SE DEPUN OFERTELE</u></p> <p>1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în <u>Formular nr. 9.</u></p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către achizitor înainte de termenul limită de depunere specificat în documentația pentru ofertanți.</p> <p>3. Ofertele trebuie să conțină <u>toate</u> documentele și informațiile solicitate și se vor depune la adresa achizitorului:</p>

	<p style="text-align: center;">S.C. MAGNUM S.R.L.</p> <p style="text-align: center;">B-dul Carol I, nr. 51, etaj 1, ap. 7, interfon 07, sector 2, cod poștal 020914, București, România</p> <p>Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.</p> <p>4. Oferta se depune - 1 exemplar original.</p> <p>Oferta trebuie transmisă conform sistemului <u>"plicul triplu"</u>.</p> <p>Astfel, plicul / coletul cu oferta va include trei plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat <u>"PLIC A – Documente de calificare"</u>, cel de-al doilea <u>"PLIC B – Propunerea tehnică"</u> și cel de-al treilea marcat <u>" PLIC C – Propunerea financiară"</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Plicul A</u> va conține un opis al documentelor, precum și toate documentele și formularele solicitate prin documentația de atribuire. • <u>Plicul B</u> va conține propunerea tehnică conform cerințelor din caietul de sarcini și precizărilor de la punctul 5.4 "Modul de prezentare a propunerii tehnice" din documentația de atribuire. • <u>Plicul C</u> va conține propunerea financiară – <u>Formularul 7</u> – în original și detalierea costurilor pe servicii ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini și conform Formular nr. 8. <p><u>Lipsa propunerii tehnice și / sau a celei financiare conform precizărilor de mai sus va duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.</u></p> <p>Plicul, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; ▪ Titlul contractului pentru care se depune oferta: Servicii hoteliere, de restaurant și de vânzare cu amănuntul - PROIECT ID POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768; ▪ Adresa achizitorului indicată mai sus la care este depusă oferta; ▪ Mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 17.07.2012”; <p>5. <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p>
5.6 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată achizitorului, până la data

	<p>și ora limită de primire a ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzător în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în invitația de participare. Transmiterea oricărei modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 4.4 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>	
5.7 Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile care fac obiectul contractului menționat mai sus vor fi prestate în locația și la datele prevăzute prin caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.	
5.8 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației		
Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare sunt prevăzute în cap. IX “Soluționarea contestațiilor” din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.		
Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitatea: București	Cod poștal: 030084	Țara: ROMÂNIA
E-mail:	Telefon: 021 310 46 41	
Adresă internet: www.cnsc.ro	Fax: 021 310 46 42	
Denumire instanță competentă : Curtea de Apel		
Adresă:	Splaiul Independenței nr. 5, sector 4, Cod poștal: 050091, București, România	
Telefon:	(+4) 021 319.51.80; (+4) 021 319.51.81	
Fax:	(+4) 021 319.16.49; (+4) 021 332.11.88	
E-mail:	relatiicab@just.ro	
Adresă de internet:	http://portal.just.ro	
5.9 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție	Declarație pe propria răspundere - în original - Formular 10	

6. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

6.1 Ajustarea prețului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
6.2 Garanția de bună execuție a contractului da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	Garanția de bună execuție - 10% din valoarea fără TVA a contractului Modul de constituire - document emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, în original . Garanția de bună execuție se constituie în perioada premergătoare semnării contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale ” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Caiet de sarcini

1. CONTEXT

Proiectul **Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale, nr. de ref. POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768** cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013 are drept obiectiv general susținerea procesului de îmbunătățire a sistemului național de educație și formare profesională, prin creșterea atractivității și a calității programelor de educație și formare profesională asigurată prin pregătirea cadrelor didactice pentru realizarea unei evaluări moderne și relevante a rezultatelor învățării, respectiv pregătirea a 600 de cadre didactice / personal din unități de învățământ profesional și tehnic.

Proiectul va contribui la dezvoltarea competențelor specializate ale cadrelor didactice și implicit la îmbunătățirea sistemului de educație și de formare profesională.

Proiectul își propune atingerea următoarelor obiective specifice:

- Îmbunătățirea calificării cadrelor didactice prin însușirea și exersarea practicilor evaluării competențelor profesionale, rezultate ale învățării. Competențele dezvoltate privind organizarea evaluării și monitorizarea ei, realizarea și administrarea instrumentelor de evaluare, evidența, interpretarea și valorificarea evoluției performanțelor elevilor susțin o conduită modernă, profesionistă și eficientă ce va conduce la asigurarea creșterii calității procesului de predare – învățare – evaluare.
- Susținerea dezvoltării carierei în învățământ și diversificarea activităților profesionale prin valorificarea oportunităților generate de expertiza căpătată ca formator sau dezvoltator de instrumente de evaluare.

Activitățile proiectului se referă, printre altele, la organizarea conferințelor de lansare și de închidere a proiectului, a sesiunilor de formare, a vizitelor de studiu, a seminariilor de lucru și a întâlnirilor de lucru atât din punct de vedere logistic cât și din punct de vedere tehnic, precum și la elaborarea și multiplicarea materialelor de curs.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

În cadrul proiectului “ **Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale**” cofinanțat din FSE, număr de referință POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768, activitatea V se organizează sesiuni de formare a cadrelor didactice după cum urmează:

ACTIVITATEA A1

Activitate / Grup	Locația	Perioada	Număr participanți	check in	check out	Număr cine	Număr dejunuri	Număr pauze de cafea	Număr săli
A1 / G1	Sinaia	23 – 26.08.2012	25	22.08.2012	26.08.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	23 – 26.08.2012	25	22.08.2012	26.08.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 23.08.2012 – 26.08.2012			50	50 x 4 nopți = 200 nopți		232 cine	232 dejunuri	464 pauze de cafea	4 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	30.08.2012 – 02.09.2012	25	29.08.2012	02.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	30.08.2012 – 02.09.2012	25	29.08.2012	02.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G3	Sinaia	30.08.2012 – 02.09.2012	25	29.08.2012	02.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 30.08.2012 – 02.09.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	06 – 09.09.2012	25	05.09.2012	09.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	06 – 09.09.2012	25	05.09.2012	09.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G3	Sinaia	06 – 09.09.2012	25	05.09.2012	09.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 06.09.2012 – 09.09.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	20 - 23.09.2012	25	19.09.2012	23.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	20 – 23.09.2012	25	19.09.2012	23.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile

A1 / G3	Sinaia	20 - 23.09.2012	25	19.09.2012	23.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 20.09.2012 – 23.09.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	27 - 30.09.2012	25	26.09.2012	30.09.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 27.09.2012 – 30.09.2012			25	25 x 4 nopți = 100 nopți		116 cine	116 dejunuri	232 pauze de cafea	2 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	25 – 28.10.2012	25	24.10.2012	28.10.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	25 – 28.10.2012	25	24.10.2012	28.10.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G3	Sinaia	25 – 28.10.2012	25	24.10.2012	28.10.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 25.10.2012 – 28.10.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	01 – 04.11.2012	25	31.10.2012	04.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	01 – 04.11.2012	25	31.10.2012	04.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G3	Sinaia	01 – 04.11.2012	25	31.10.2012	04.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 01.11.2012 – 04.11.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	08 – 11.11.2012	25	07.11.2012	11.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	08 – 11.11.2012	25	07.11.2012	11.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G3	Sinaia	08 – 11.11.2012	25	07.11.2012	11.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 08.11.2012 – 11.11.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile
A1 / G1	Sinaia	15 – 18.11.2012	25	14.11.2012	18.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
A1 / G2	Sinaia	15 – 18.11.2012	25	14.11.2012	18.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile

A1 / G3	Sinaia	15 – 18.11.2012	25	14.11.2012	18.11.2012	4 x 29 part. = 116	4 x 29 part. = 116	8 x 29 part. = 232	2 săli x 4 zile
TOTAL perioada 15.11.2012 – 18.11.2012			75	75 x 4 nopți = 300 nopți		348 cine	348 dejunuri	696 pauze de cafea	6 săli x 4 zile

SERVICII DE CAZARE ȘI MASĂ PENTRU EXPERTI

Activitate / Grup	Locația	Perioada	Număr participanți	check in	check out	Număr cine	Număr dejunuri	Număr Pauze de cafea
Experți	Sinaia	22 – 23.09.2012	5	21.09.2012	23.09.2012	2 x 5exp. =10	2 x 5 exp. = 10	4 x 5 exp.= 20
Experți	Sinaia	17 – 18.11.2012	5	16.11.2012	18.11.2012	2 x 5exp. =10	2 x 5 exp. = 10	4 x 5 exp.= 20
TOTAL			10	10 experți x 2 nopți = 20 nopți		20 cine	20 dejunuri	40 pauze de cafea

SERVICII DE TRANSPORT PENTRU EXPERTI

Transport pentru 5 experți	Perioada
OTOPENI - SINAIA	21.09.2012
SINAIA - OTOPENI	23.09.2012
OTOPENI - SINAIA	16.11.2012
SINAIA - OTOPENI	18.11.2012

Graficul de zbor pentru cei 5 experți va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de data de sosire a experților.

ACTIVITATEA A2

Activitate / Grup	Locația	Perioada	Număr participanți	check in	check out	Număr cine	Număr dejunuri	Număr pauze de cafea	Număr săli
A2 / G1	Sinaia	22 – 23.11.2012	25	21.11.2012	23.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	22 – 23.11.2012	25	21.11.2012	23.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	22 – 23.11.2012	25	21.11.2012	23.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 22.11.2012 – 23.11.2012			75	75 x 2 nopți = 150 nopți		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	24 – 25.11.2012	25	23.11.2012	25.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	24 – 25.11.2012	25	23.11.2012	25.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	24 – 25.11.2012	25	23.11.2012	25.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 24.11.2012 – 25.11.2012			75	75 x 2 nopți = 150 nopți		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	29 – 30.11.2012	25	28.11.2012	30.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	29 – 30.11.2012	25	28.11.2012	30.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	29 – 30.11.2012	25	28.11.2012	30.11.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 29.11.2012 – 30.11.2012			75	75 x 2 nopți = 150 nopți		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	01– 02.12.2012	25	30.11.2012	02.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	01– 02.12.2012	25	30.11.2012	02.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	01– 02.12.2012	25	30.11.2012	02.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile

TOTAL perioada 01.12.2012 – 02.12.2012			75	75 x 2 nopti = 150 nopti		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	06 – 07.11.2012	25	05.12.2012	07.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	06 – 07.11.2012	25	05.12.2012	07.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	06 – 07.11.2012	25	05.12.2012	07.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 06.12.2012 – 07.12.2012			75	75 x 2 nopti = 150 nopti		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	08 – 09.12.2012	25	07.12.2012	09.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	08 – 09.12.2012	25	07.12.2012	09.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	08 – 09.12.2012	25	07.12.2012	09.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 08.12.2012 – 09.12.2012			75	75 x 2 nopti = 150 nopti		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	13 – 14.12.2012	25	12.12.2012	14.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	13 – 14.12.2012	25	12.12.2012	14.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	13 – 14.12.2012	25	12.12.2012	14.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 13.12.2012 – 14.12.2012			75	75 x 2 nopti = 150 nopti		174 cine	174dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile
A2 / G1	Sinaia	15 – 16.12.2012	25	14.12.2012	16.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G2	Sinaia	15 – 16.12.2012	25	14.12.2012	16.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
A2 / G3	Sinaia	15 – 16.12.2012	25	14.12.2012	16.12.2012	2 x 29 part. = 58	2 x 29 part. = 58	4 x 29 part. = 116	2 săli x 2 zile
TOTAL perioada 15.12.2012 – 16.12.2012			75	75 x 2 nopti = 150 nopti		174 cine	174 dejunuri	348 pauze de cafea	6 săli x 2 zile

ACTIVITATEA B - perioada de desfasurare Ianuarie - Aprilie 2013

Activitate	Participanti	4 nopti in camera dubla 20 x 4	4 nopti in camera single 1 x 4	4 cine 21 + 4 staff	4 dejunuri 21 + 4 staff	8 pauze cafea 21 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 4 zile
30768 B1.1	21	80	4	100	100	200	8
30768 B1.2	21	80	4	100	100	200	8
Experti	5		20	20	20	40	
Activitate	Participanti	3 nopti in camera dubla 20 x 3	3 nopti in camera single 1 x 3	3 cine 21 + 4 staff	3 dejunuri 21 + 4 staff	6 pauze cafea 21 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 3 zile
30768 B2.1	21	60	3	75	75	150	6
30768 B2.2	21	60	3	75	75	150	6
Experti	5		15	15	15	30	
Activitate	Participanti	2 nopti in camera dubla 20 x 2	2 nopti in camera single 1 x 2	2 cine 21 + 4 staff	2 dejunuri 21 + 4 staff	4 pauze cafea 21 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 2 zile
30768 B3.1	21	40	2	50	50	100	4
30768 B3.2	21	40	2	50	50	100	4
Subtotal:	126	360	53	485	485	970	36

SERVICII DE TRANSPORT PENTRU EXPERTI

Transport pentru 5 experți	Perioada
OTOPENI - SINAIA	B1
SINAIA - OTOPENI	B1
OTOPENI - SINAIA	B2
SINAIA - OTOPENI	B2

Graficul de zbor pentru cei 5 experți va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de data de sosire a experților.

ACTIVITATEA C - perioada de desfasurare Mai - Octombrie 2013

Activitate	Participanti	4 nopti in camera dubla 24 x 4	4 nopti in camera single 1 x 4	4 cine 25 + 4 staff	4 dejunuri 25 + 4 staff	8 pauze cafea 25 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 4 zile
30768 C1.1	25	96	4	116	116	232	8
30768 C1.2	25	96	4	116	116	232	8
30768 C1.3	25	96	4	116	116	232	8
30768 C1.4	25	96	4	116	116	232	8
Experti	5		20	20	20	40	
Activitate	Participanti	3 nopti in camera dubla 24 x 3	3 nopti in camera single 1 x 3	3 cine 25 + 4 staff	3 dejunuri 25 + 4 staff	6 pauze cafea 25 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 3 zile
30768 C2.1	25	72	3	87	87	174	6
30768 C2.2	25	72	3	87	87	174	6
30768 C2.3	25	72	3	87	87	174	6
30768 C1.4	25	72	3	87	87	174	6
Activitate	Participanti	2 nopti in camera dubla 24 x 2	2 nopti in camera single 1 x 2	2 cine 25 + 4 staff	2 dejunuri 25 + 4 staff	4 pauze cafea 25 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 2 zile
30768 C3.1	25	48	2	58	58	116	4
30768 C3.2	25	48	2	58	58	116	4
30768 C3.3	25	48	2	58	58	116	4
30768 C3.4	25	48	2	58	58	116	4
Subtotal:	300	864	56	1064	1064	2128	72

SERVICIILE DE TRANSPORT PENTRU EXPERTI

Transport pentru 5 experți	Perioada
OTOPENI - SINAIA	C1
SINAIA - OTOPENI	C1

Graficul de zbor pentru cei 5 experți va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de data de sosire a experților.

ACTIVITATEA D - perioada de desfasurare Octombrie 2013 - Ianuarie 2014

Activitate	Participanti	4 nopti in camera dubla 20 x 4	4 nopti in camera single 1 x 4	4 cine 21 + 4 staff	4 dejunuri 21 + 4 staff	8 pauze cafea 21 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 4 zile
30768 D1.1	21	80	4	100	100	200	8
30768 D1.2	21	80	4	100	100	200	8
Experti	5		20	20	20	40	
Activitate	Participanti	3 nopti in camera dubla 20 x 3	3 nopti in camera single 1 x 3	3 cine 21 + 4 staff	3 dejunuri 21 + 4 staff	6 pauze cafea 21 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 3 zile
30768 D2.1	21	60	3	75	75	150	6
30768 D2.2	21	60	3	75	75	150	6
Experti	5		15	15	15	30	
Activitate	Participanti	2 nopti in camera dubla 20 x 2	2 nopti in camera single 1 x 2	2 cine 21 + 4 staff	2 dejunuri 21 + 4 staff	4 pauze cafea 21 + 4 staff	2 Sali 2 Sali x 2 zile
30768 D3.1	21	40	2	50	50	100	4
30768 D3.2	21	40	2	50	50	100	4
Subtotal:	126	360	53	485	485	970	36

SERVICIILE DE TRANSPORT PENTRU EXPERTII

Transport pentru 5 experti	Perioada
OTOPENI - SINAIA	D1
SINAIA - OTOPENI	D1
OTOPENI - SINAIA	D2
SINAIA - OTOPENI	D2

Graficul de zbor pentru cei 5 experti va fi comunicat prestatorului cu 2 zile înainte de data de sosire a expertilor.

Centralizare servicii, activitati A - D:

Nr. Crt.	Activitate	Nopti db	Nopti sg	Cina	Dejun	Pauze cafea	Zile sali	Aeroport
1	A1	2304	116	2804	2804	5608	192	4
2	A2	1152	48	1392	1392	2784	96	0
3	B	360	53	485	485	970	36	4
4	C	864	56	1064	1064	2128	72	2
5	D	360	53	485	485	970	36	4
Total cantitati:		5040	326	6230	6230	12460	432	14

Datele exacte ale sesiunilor de formare pentru activitatile B, C si D vor fi comunicate prestatorului in timp util.

PRECIZĂRI:

1. SERVICII DE CAZARE

Cazarea se va asigura în camere duble cu paturi separate și în camere single (sau duble în regim single) cu mic dejun inclus într-un hotel situat în localitatea Sinaia, jud. Prahova. Pentru activitățile A1 și A2, furnizăm următoarele informații:

Perioada	Camere duble	Camere single	Număr total de noți în camere duble	Număr total de noți în camere single
ACTIVITATEA 1				
23.08.2012 – 26.08.2012	24	2	192	8
30.08.2012 – 02.09.2012	36	3	288	12
06.09.2012 – 09.09.2012	36	3	288	12
20.09.2012 – 23.09.2012	36	3	288	12
21.09.2012 – 23.09.2012	-	5	-	10
27.09.2012 – 30.09.2012	12	1	96	4
25.10.2012 – 28.10.2012	36	3	288	12
01.11.2012 – 04.11.2012	36	3	288	12
08.11.2012 – 11.11.2012	36	3	288	12
15.11.2012 – 18.11.2012	36	3	288	12
16.11.2012 – 18.11.2012	-	5	-	10
TOTAL	288	34	2304	116
ACTIVITATEA 2				
22.11.2012 – 23.11.2012	36	3	144	6
24.11.2012 – 25.11.2012	36	3	144	6
29.11.2012 – 30.11.2012	36	3	144	6
01.12.2012 – 02.12.2012	36	3	144	6
06.12.2012 – 07.12.2012	36	3	144	6
08.12.2012 – 09.12.2012	36	3	144	6
13.12.2012 – 14.12.2012	36	3	144	6
15.12.2012 – 16.12.2012	36	3	144	6
TOTAL	288	24	1152	48

CERINȚE MINIME:

Hotelul trebuie să fie amplasat la o distanță care să nu depășească 2 km de la gară.

Camerele de cazare trebuie să îndeplinească următoarele caracteristici:

- aer condiționat
- cablu TV
- acces gratuit la internet
- uscător de păr
- telefon
- cadă / cabină duș
- curățenie zilnică.

Având în vedere faptul că evenimentele se desfășoară atât în perioada de vară cât și în perioada de iarnă, lipsa aerului condiționat din fiecare cameră de cazare conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Se solicită ca repartizarea camerelor să se facă în așa fel încât participanții să nu fie deranjați de zgomotul evenimentelor organizate în restaurant sau în bar.

- La cazare se va ține cont de prevederile art.9, alin. 2, lit. c), (iv), respectiv de plafonul maxim de cazare de 300 lei / zi / persoană pentru deplasări interne din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.
- Cazarea va începe cu o zi înainte de prima zi de curs și se va termina în ultima zi de curs.

2. SERVICII DE RESTAURANT

- asigurarea meselor și a pauzelor de cafea în restaurantul hotelului , pentru toți participanții pentru fiecare grup.
- mesele (prânzurile și cinele) vor fi organizate tip bufet suedez și vor cuprinde următoarele:
 - cel puțin 2 feluri de supe / ciorbe
 - cel puțin 3 feluri aperitive
 - cel puțin 3 feluri principale care să conțină carne de pui, vită, pește sau porc
 - cel puțin 3 feluri de garnituri
 - cel puțin 3 feluri de salate
 - cel puțin 3 feluri de desert / fructe de sezon
 - pâine / chifle
 - apă plată / apă minerală (2 sticle de 0,5 l / participant)
- se va asigura că 20 % din meniu va fi tip vegetarian sau de post sau se va ține cont de preferințele participanților (post, meniu vegetarian, meniu de regim).
- pauzele de cafea se vor asigura pentru toții participanții - vor conține:
 - cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea, patiserie dulce și / sau sărată;
 - în alcătuirea meniului pentru pauzele de cafea se va ține cont, de asemenea, de zilele de post.

Mesele și pauzele de cafea vor trebui să respecte întocmai cerințele menționate și vor trebui să se încadreze în maxim-ul de 200 lei / zi / pers. conform prevederi art. 9, alin. 2, lit. b), (iii) din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

3. SERVICII ÎNCHIRIERE SĂLI PENTRU FIECARE EVENIMENT

3.1 CERINȚE / CARACTERISTICI MINIME / GRUP

- sala 1 - capacitate de max. 30 locuri în aranjament teatru + prezidiu pentru 3 persoane; ulterior sesiunilor de plen, sala va fi folosită pentru activitatea de ateliere, acest fapt implicând reamenajarea sălii cu mese de lucru (cerințe asemănătoare sălii 2);
- sala 2 - capacitate de max. 20 locuri la mese în aranjament U shape + prezidiu pentru 3 persoane;
- dotare săli:
 - **pentru activitatea de plen:**
 - videoproiector – 1 buc
 - laptop – cerințe: display min. 17', unitate de DVD+/-RW, USB min. 2 libere, Windows 7, Office 2007, Internet explorer – 1 buc.
 - conexiune wireless la internet

- flipchart cu consumabile (hârtie și markere 4 culori diferite) – 1 buc.
- **pentru activitatea de atelier fiecare sală trebuie să aibă următoarele:**
 - laptop – cerințe: display min. 17', unitate de DVD+/-RW, USB min. 2 libere, Windows 7, Office 2007, Internet explorer – 5 buc. / sală
 - 5 prelungitoare cu 3 ieșiri (15 ieșiri în total) / sală
 - conexiune wireless la internet / sală
 - flipchart cu consumabile (hârtie și markere 4 culori diferite) – 1 buc. / sală
- mobilier modern și modular, ușor de manevrat;
- aer condiționat;
- este strict dedicată activităților de reuniuni și conferințe
- să nu aibă obstacole – stâlpi, panouri, scări, etc.;
- să existe posibilitatea închiderii sălilor pe perioadele dintre orele de curs;
- spațiul să permită formatorilor deplasarea liberă în zona de proiectare/scriere pe flipchart.

MENTIUNE: Cerințele sunt valabile pentru fiecare grup de lucru al fiecărei activități.

- Prestatorul va prezenta acțiunile structurii de primire în ceea ce privește planificarea reparațiilor, construcțiilor și a altor activități asemănătoare iar pe perioada desfășurării sesiunilor de formare se va asigura că nu se vor derula astfel de acțiuni și va anexa o declarație pe propria răspundere în acest sens semnată și ștampilată de administratorul unității de primire turistică.
- Se va asigura că în perioada de desfășurare a sesiunilor de formare în sălile de reuniune nu vor avea loc alte evenimente de seară în sălile destinate organizării cursurilor (nunți, botezuri, petreceri, etc.).

Se vor prezenta pentru fiecare sală câte 4 fotografii din unghiuri diferite, cu aranjamentul, dotările și caracteristicile solicitate. Se va menționa numele fiecărei sălii.

3.2 CONSUMABILE (cerințe valabile pentru fiecare grup al fiecărei activități) :

- 4 cuburi post-it culori diferite
- 2 seturi despărțitoare culori diferite
- 1 top hârtie format A4
- 25 pixuri pastă albastră
- 2 role bandă adezivă
- 2 foarfece
- 2 perforatoare
- 2 capsatoare + 2 cutii capse
- 25 CD-uri + 25 de plicuri CD

Informații suplimentare:

Prestatorul va asigura, pe fiecare perioadă de derularea a activităților (conform graficului prezentat anterior), prezența unei persoane cu experiență în organizarea de evenimente.

Totodată este necesar să existe un spațiu suficient de mare în vederea organizării punctului de primire participanți (secretariat) și pentru amenajarea vizibilității proiectului și implicit a programului.

Beneficiarul își rezervă dreptul ca pe parcursul perioadei de evaluare să efectueze vizite de verificare a veridicității informațiilor cuprinse în oferta tehnică referitoare la unitățile de primire, respectiv verificarea camerelor de cazare, a sălilor de curs și a sălilor de servire a mesei.

Datele de desfășurare a sesiunilor se pot modifica. În acest caz, Prestatorul va fi informat cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment referitor la noile date de desfășurare ale acestuia. Numărul de persoane care vor fi cazate este estimativ și poate varia. Prestatorul va primi lista finală cu numărul și numele participanților care se vor caza cu 24 de ore înainte de prima zi de cazare.

Facturarea tuturor serviciilor se va face în funcție de numărul real de persoane prezente la eveniment, pe bază de listă de prezență și listă cazare .

MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale ” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Model Contract de servicii

Contract de prestări servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea** **autorității**
contractante adresa..... telefon/fax
....., număr de înmatriculare cod fiscal
....., cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**
adresă telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie,
bancă)..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente pentru implementarea activităților privind modulele de formare din cadrul Proiectului **”Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” ID 30768**, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei și se va realiza în conformitate cu prevederile art 10.

5.2. – Prețul este ferm și nu se ajustează în sensul majorării acestuia.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de....., respectiv de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară.*

8. Obligațiile prestatorului

8.1- Prestatorul are următoarele obligații cu privire la prezentul contract:

8.1.1.- asigură numărul de camere pentru cazarea participanților în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

8.1.2.- asigură organizarea meselor și a pauzelor de cafea;

8.1.3.- asigură sălile de curs la capacitatea, cu dotările, echipamentele și consumabilele solicitate;

8.1.4.- asigură prezența unei persoane de contact , din partea prestatorului, pe toată perioada desfășurării sesiunilor de formare.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada / perioadele stabilite și la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice altele asemenea cerute prin caietul de sarcini în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 – Pune la dispoziția prestatorului lista participanților cuprinzând numărul și numele acestora cu 24 de ore înainte de prima zi de cazare.

9.3. – Achizitorul are dreptul de a modifica, în funcție de interesele sale legitime și de bugetul de care dispune, următoarele:

- data de desfășurare a sesiunii de formare;
- numărul de persoane participante.

9.4 – Modificările prevăzute la pct. 9.3 se anunță în prealabil prestatorului cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea cursului.

9.5 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Modalități de plată

10.1 – Plata serviciilor se realizează pe bază de factură emisă de prestator și pe bază procesului verbal de recepție servicii (**Formular nr. 11**), după finalizarea fiecărei sesiuni de formare. Plata facturii se realizează în funcție de numărul real de participanți cazați și prezenți la eveniment, în conformitate cu semnăturile de pe listele de cazare și listele de prezență.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de procesul verbal de recepție servicii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de, pentru perioada și oricum înainte de începerea execuției contractului.

12.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

71 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS