

UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” ID 30768

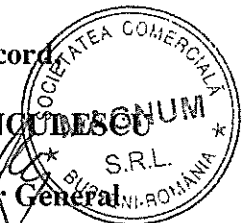
Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Nr. MGM 103 / 30768 / 30.05.2013

De acord

Șerban PENCUDESU

Director General



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

S.C. MAGNUM S.R.L. cu sediul în Bușteni, județul Prahova, strada Poligonului nr. 3, telefon 031 / 104 04 59, fax 021 / 314 32 58, e-mail: office@magnumevent.com, CUI RO1333364, vă invită să depuneți oferte de preț pentru achiziționarea de servicii organizare evenimente cod CPV 79951000-5 (rev.2) pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului POSDRU/57/1.3/S/30768 - „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” cofinanțat din Fondul Social European, în cadrul Programului Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 -2013.

Obiectul achiziției constă în asigurarea de servicii organizare evenimente (cazare, închiriere sală de reuniune cu echipamente și consumabile și servicii de restaurant) în vederea organizării unui seminar tematic în cadrul Proiectului menționat mai sus.

Achizitor	S.C. MAGNUM S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU	Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale
ID proiect POSDRU	POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener național 2 în cadrul proiectului

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.	
Adresa: Strada Poligonului, nr. 3, Bușteni, jud. Prahova, Romania	
Persoana de contact: Daniela DOCSĂNESCU	Telefon: 031 / 104 04 59
E-mail: office@magnumevent.com	Fax: 021 / 314 32 58
Adresa de internet: www.magnumevent.com	

- 1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor de preț: **06 iunie 2012, ora 11.00**
b) Adresele unde se primesc ofertele de preț:
- prin e-mail: office@magnumevent.com sau
daniela.docsanescu@magnumevent.com în fișier format pdf.

Orice ofertă de preț primită după termenul limită de depunere stabilit prin documentația pentru ofertanți sau la o alta adresă decât cea indicată mai sus nu va fi analizată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedechise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea achiziției: Servicii organizare evenimente
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: Servicii organizare evenimente
Denumire achiziție și locația serviciului ce va fi prestat: Servicii organizare evenimente, municipiul București

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2 B <input checked="" type="checkbox"/>
	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Conform prevederi art. 19 din OUG nr. 34 / 2006 – cumpărare directă și Ordin 1050 / 2012 pentru procedurile de atribuire aplicabile beneficiarilor privati de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergența”
Principală locație a lucrării: _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: București, România CPV 79951000-5 (rev.2)

2.1.3. Durata contractului de achiziție: 30 zile

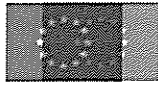
3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofertei	Limba română
4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor de preț
4.4 Modul de prezentare a ofertei financiare	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA.</p> <p>Ofertanților le este reamintit faptul că bugetul maxim alocat acestui contract este de 14.835,00 lei, fără TVA.</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse ca inacceptabile. Orice eroare aritmetică va fi corectată conform legislației în vigoare.</p> <p><u>CUM ȘI UNDE SE DEPUN OFERTELE</u></p> <p>1. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către achizitor înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare.</p> <p><u>Oferta va avea format .pdf și va avea mențiunea Servicii organizare evenimente și mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 06 iunie 2013 ora 11.00</u></p>
4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată achizitorului, până la data și ora limită de primire a ofertelor de preț.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzătoare în cazul</p>

	<p>imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în invitația de participare. Transmiterea oricărei modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 4.4 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>	
4.6 Informații referitoare la termenul pentru prestarea serviciilor	Serviciile care fac obiectul contractului menționat mai sus vor fi prestate în locația și la datele prevăzute prin caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.	
4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației		
Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare:		
Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.		
Adresa: b-dul Carol I, nr. 51, sector 2		
Localitatea: București	Cod poștal: 020914	Țara: ROMÂNIA
E-mail: office@magnumevent.com	Telefon: 031 / 104 04 59	
Adresă internet: www.magnumevent.com	Fax: 021 / 314 32 58	
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție		



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

MIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale ” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Caiet de sarcini

În cadrul proiectului “ Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” cofinanțat din FSE, număr de referință POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768, se organizează un seminar tematic după cum urmează:

A. Data de desfășurarea a seminarului este 21 iunie 2013

Locul de desfășurare a atelierului de lucru: Hotel de 3 stele în București

Sala de reuniune, pentru **1 zi**, în cadrul hotelului care va trebui să întrunească o serie de condiții și să fie dotată cu echipamente după cum urmează:

- capacitate max. **60 persoane**, aranjament teatru
- lumină pe cât posibil naturală
- sisteme de climatizare
- instalație electrică funcțională (3 – 4 prelungitoare)
- acces internet
- tehnică de calcul (1 laptop) display minim 17 ”, windows 7, office 2007
- 1 video – proiector cu ecran de proiecție
- 1 flipchart + hârtie de flipchart (200 coli)
- hârtie A4 – 1 top
- markere (4 culori)
- facilități de printare - acces la o imprimantă.

Servicii de cazare: se va asigura cazarea pentru un număr de **40 de persoane** în camere single cu mic dejun inclus pentru **1 noapte** (check in în data de 20 iunie – check –out în data de 21 iunie 2013).

Servicii de restaurant:

- 1 pauză de cafea - (21.06.2013) - pentru 59 de persoane care să conțină: apă plată / minerală, cafea, ceai, lapte pentru cafea, zahăr, patiserie dulce / sărată.
- Masa (cina) va fi asigurată pentru un număr de 40 de persoane, **meniu fix** în seara de 20 iunie 2012 (respectiv pentru persoanele care se cazează).
- Masa (dejun) va fi asigurată pentru un număr de 59 persoane, **bufet suedez** pentru ziua de 21 iunie 2013.

Se va prezenta câte o variantă de meniu pentru fiecare serviciu de masă, respectiv pentru cină, dejun și coffee-break.

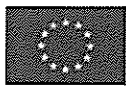
Informații suplimentare

Totodată este necesar ca în imediata apropiere a sălii, în incinta hotelului, să existe un spațiu suficient de mare în vederea organizării punctului de primire participanți (secretariat) și a spațiului pentru amenajarea vizibilității proiectului și implicit a programului.

Dejunul, cina și pauza de cafea vor trebui să respecte întocmai cerințele menționate și vor trebui să fie în conformitate cu prevederile art. 9, alin. 2, lit. b), (iii) din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Facturarea tuturor serviciilor se va face în funcție de numărul real de persoane prezente la eveniment, pe bază de listă de prezentă.

MODEL CONTRACT



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

CIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale ” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Model Contract de servicii

Contract de prestări servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr
de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile organizare evenimente (seminar tematic) pentru implementarea activităților din cadrul Proiectului "**Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale**" ID 30768, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor, în funcție de numărul real de participanți.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor solicitate, plătit prestatorului de către achizitor conform propunerii financiare, este de lei, la care se adaugă T.V.A. lei și se va realiza în conformitate cu prevederile art 10.

5.2. - Prețul este ferm și nu se ajustează în sensul majorării acestuia.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prezentului contract este de....., respectiv de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară.*

8. Obligațiile prestatorului

8.1- Prestatorul are următoarele obligații cu privire la prezentul contract:

8.1.1.- asigură numărul de camere pentru cazarea persoanelor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

8.1.2. – asigură sala de reuniuni în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

8.1.3. – asigură serviciile de restaurant în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

8.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada / perioadele stabilite și la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice altele asemenea cerute prin caietul de sarcini în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate în funcție de numărul real de participanți.

9.2 – Pune la dispoziția prestatorului lista persoanelor cuprinzând numărul și numele acestora cu 24 de ore înainte de prima zi de cazare.

9.3. – Achizitorul are dreptul de a modifica, în funcție de interesele sale legitime și de bugetul de care dispune, următoarele:

- data de desfășurare a sesiunii de formare;
- numărul de persoane participante.

9.4 – Modificările prevăzute la pct. 9.3 se anunță în prealabil prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea cursului.

9.5 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

10. Modalități de plată

10.1 – Plata serviciilor se realizează pe bază de factură emisă de prestator și pe bază procesului verbal de recepție servicii, după finalizarea evenimentului. Plata facturii se realizează în funcție de numărul real de participanți cazați în conformitate cu semnăturile de pe lista de cazare.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de procesul verbal de recepție servicii.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13. Forța majoră

13.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

13.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se

soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

15. Limba care guvernează contractul

15.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

16. Comunicări

16.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Legea aplicabilă contractului

17.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,

.....
(semnătură autorizată)
LS

Beneficiar

.....

Aprobat,
(numele, prenumele și
funcția reprezentantului legal)
(semnătura autorizată)

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

..... (denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii denr. din data, încheiat între, în calitate de Beneficiar, și, în calitate de Prestator, finanțat din Fondul Social European și bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013 și din fonduri proprii, în cadrul contractului de finanțare nr.

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.....din data a(funcția reprezentantului legal al Beneficiarului) a procedat astăzi..... (data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii menționat mai sus, având o valoare de lei la care se adaugă lei TVA și a fost formată din: (nume și prenume)
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului(nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al (denumirea prestatorului).

Comisiei de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de lei la care se adaugă TVA lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la în exemplare.

Beneficiar

.....

Comisia de recepție
(numele, prenumele și semnătura)

Prestator

.....

(numele, prenumele, funcția și
semnătura reprezentantului legal)

L.S.