



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMANIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/33440

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare firmă de exercițiu ” ID 33440

NR. Inregistrare MGM/33440/42/01.04.2011

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

S.C. MAGNUM S.R.L. cu sediul în Bușteni, județul Prahova, strada Poligonului nr. 3, telefon 0244 / 321 425, fax 0244 / 322267, e-mail: office@magnumevent.com, CUI RO1333364, **vă invită să depuneți oferte de preț** pentru achiziționarea de servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul cod CPV 55000000-0.

Finanțarea contractului de achiziție se realizează prin intermediul contractului de finanțare POSDRU/57/1.3/S/33440 având ca obiect cofinanțarea proiectului „Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firmă de exercițiu” din Fondul Social European, în cadrul POSDRU 2007 -2013.

Obiectul contractului constă în asigurarea de servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul în vederea organizării a trei (3) seminarii de lucru în cadrul activității VI.1.

Achizitor	S.C. MAGNUM S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU	Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firma de exercițiu
ID proiect POSDRU	POSDRU / 57 / 1.3 / S / 33440
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener național 2 în cadrul proiectului

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.	
Adresa: Strada Poligonului, nr. 3, Bușteni, jud. Prahova, Romania	
Persoana de contact: Daniela DOCSĂNESCU	Telefon: 0244 / 321425
E-mail: office@magnumevent.com	Fax: 0244 / 322267
Adresa de internet: www.magnumevent.com	

- 1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor: **6 aprilie 2011, ora 12.00**
b) Adresa unde se primesc ofertele: **B-dul Carol I, nr. 51, parter, apartament 2, interfon 02, sector 2, București, România**

Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor stabilit în documentația pentru ofertanți sau la o alta adresă decât cea indicată mai sus nu va fi analizată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedechise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: Servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul
Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul,

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	2 B <input checked="" type="checkbox"/>
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării: _____ _____	Principalul loc de livrare: _____ _____	Principalul loc de prestare: București, România Cod CPV: 55000000-0
2.1.3. Durata contractului de achiziție: 90 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.		

3. INFORMAȚII DETALIAȚE ȘI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofetei	Limba română
4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor
4.4 Modul de prezentare a ofertei (tehnic și financiar)	<p><u>Oferta tehnică va fi elaborată ținându-se cont de cerințele din caietul de sarcini și va trebui să răspundă în totalitate acestora.</u></p> <p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <u>Formular nr. 2</u> și va fi însoțită de un centralizator de prețuri pentru detalierea costurilor <u>pe servicii ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini și în conformitate cu Formular nr. 3</u> – în original.</p> <p>Ofertanților le este reamintit faptul că bugetul maxim alocat acestui contract este de 60.600 lei, fără TVA.</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse ca inacceptabile. Orice eroare aritmetică va fi corectată conform legislației în vigoare.</p> <p><u>CUM ȘI UNDE SE DEPUN OFERTELE</u></p> <p>1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în <u>Formular nr. 4</u>, transmis în original.</p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și</p>

informațiile solicitate și se vor depune:

La adresa autorității contractante:

**S.C. MAGNUM S.R.L.
B-dul Carol I, nr. 51, parter, apartamentul 2,
interfon 02, sector 2, București**

Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

3. Oferta se depune într-un (1) exemplar, respectiv (un) original. Plicul conținând exemplarul respectiv trebuie marcat corespunzător ca **ORIGINAL**.

4. Oferta trebuie transmisă conform sistemului **"plicul triplu"**.

Astfel, plicul / coletul cu oferta va include trei plicuri separate, sigilate și șampilate, unul marcat **"PLIC A – Documente de calificare"**, cel de-al doilea **"PLIC B – Propunerea tehnica"** și cel de-al treilea marcat **"PLIC C – Propunerea financiară"**.

Plicul A va conține următoarele documente și formulare după cum urmează:

- **Declarația de eligibilitate și de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006– în original - [Formular 1](#)**
- **Certificat constatator** emis de Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent, valabil la data deschiderii ofertelor - **în copie conformă cu originalul** din care să rezulte:
 - a) că obiectul de activitate al ofertantului include activități ce fac obiectul prezentei achiziții publice;
 - b) că nu sunt înscrise mențiuni cu privire la faliment ori lichidare, administrarea afacerilor de către un judecător-sindic sau cu privire la declanșarea unei proceduri legale pentru declararea sa în una din aceste situații.
- **Certificat de înregistrare** pentru persoane fizice sau juridice – eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent - **în copie conformă cu originalul**.

Plicul B va conține propunerea tehnică conform cerințelor din caietul de sarcini.

	<p><u>Plicul C</u> va conține propunerea financiară – <u>Formularul 2</u> – în original și detalierea costurilor pe servicii ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini, și în conformitate cu <u>Formularul 3</u></p> <p>Plicul, în care sunt incluse cele 3 plicuri conform cerințelor de mai sus, va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; ▪ Titlul contractului pentru care se depune oferta: <u>Servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul</u> ▪ Adresa autorității contractante indicată mai sus la care este depusă oferta; ▪ Mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 6 APRILIE 2011 ORA 13.00”. <p>ATENȚIE !! <i>Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.</i></p> <p>Plicul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.</p> <p>Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate.</p> <p>Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.</p> <p>5. <u>Nu se acceptă oferte alternative.</u></p>
4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită,</p>

	<p>stabilită în documentația de atribuire. Transmiterea oricărei modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 4.4 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>
4.6 Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile care fac obiectul contractului menționat mai sus vor fi prestate în locația și la datele prevăzute prin caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.
4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației	
<p>Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare sunt prevăzute în cap. IX “Soluționarea contestațiilor” din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p><i>Denumire: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor</i></p>	
<p>Adresa: str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3</p>	
Localitatea: București	Cod poștal: 030084
Țara: ROMÂNIA	
E-mail:	Telefon: 021 310 46 41
Adresă internet: www.cnscl.ro	Fax: 021 310 46 42
<p><i>Denumire instanță competentă : Curtea de Apel</i></p>	
Adresă:	Splaiul Independenței nr. 5, sector 4, Cod poștal: 050091, București, România
Telefon:	(+4) 021 319.51.80; (+4) 021 319.51.81
Fax:	(+4) 021 319.16.49; (+4) 021 332.11.88
E-mail:	relatiicab@just.ro
Adresă de internet:	http://portal.just.ro
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție	



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”
Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/33440

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil **SERVICII**, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare firmă de exercițiu ” ID 33440

Caietul de sarcini

În cadrul proiectului “ Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil **SERVICII**, pentru extinderea metodei moderne de învățare firma de exercițiu” cofinanțat din FSE, număr de referință POSDRU / 57 / 1.3 / S / 33440, se organizează trei (3) seminariile de lucru pentru stabilirea structurii materialului suport / ghidului metodologic pentru cadrele didactice după cum urmează:

- I. Perioada 14 aprilie 2011 – 15 aprilie 2011
- II. Perioada 16 mai 2011 – 18 mai 2011
- III. Perioada 06 iunie 2011 – 08 iunie 2011

Locul de desfășurare a seminariilor: București

Servicii solicitate:

I. Pentru perioada 14 aprilie 2011 – 15 aprilie 2011

- Cazare, **în camere single**, pentru *un număr estimat* de **20 de participanți**; cazarea participanților va începe în data de 13 aprilie 2011 după ora 12.00 și se va încheia în data de 16 aprilie 2011 la ora 10.00, respectiv **3 nopți de cazare**.
- Masa va fi asigurată pentru un număr de 20 de persoane după cum urmează:
 - 13 aprilie 2011 - cina pentru 20 de persoane
 - 14 aprilie 2011 - dejun și cina pentru 20 de persoane
 - 15 aprilie 2011 - dejun și cina pentru 20 de persoane
 - Micul dejun pentru perioada 14 aprilie – 15 aprilie 2011 va fi inclus în prețul cazării
 - 4 pauze de cafea pentru un număr de 20 de persoane.

- Sala de reuniune va trebui să întrunească următoarele condiții:
 - capacitate max. 25 persoane;
 - lumină pe cât posibil naturală
 - căldură, sisteme de climatizare
 - instalație electrică funcțională
 - acces internet
 - acces telefon / fax / copiator / imprimantă
 - tehnică de calcul (3 laptop-uri)
 - video - proiector cu ecran
 - flipchart
- Consumabile:
 - hârtie flipchart
 - markere pentru flipchart

Se va asigura atât cazarea cât și sala de reuniune în cadrul aceluiași hotel. Hotelul trebuie să fie plasat într-o zonă centrală pentru a permite accesul cu ușurință pentru toți participanții.

Hotel de 3*** sau 4**** cu condiția încadrării în plafonul maxim, conform prevederilor art. 9, alin. 2, lit. c), (iv), respectiv 300 lei / zi / persoană pentru deplasări interne din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Mesele principale vor fi organizate fie tip bufet suedez / fie a la carte și va cuprinde maximum 3 feluri dintre care 1 fel va fi cald și cel puțin 20 % din meniu va fi de tip vegetarian sau de post sau se va ține cont de preferințele participanților (post, vegetarieni, probleme medicale). Mesele principale vor conține apă plată și apă minerală, precum și un desert în funcție de preferințele participanților (post, vegetarieni, probleme medicale).

Pauzele de cafea vor conține cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, produse de patiserie și de cofetărie. În alcătuirea meniului pentru pauzele de cafea se va ține cont, de asemenea, de perioadele de post.

ATENȚIE !

Numărul de persoane care vor fi cazate este estimativ și poate varia. Prestatorul va primi lista finală cu numărul și numele participanților care se vor caza cu 24 de ore înainte de prima zi de cazare. Facturarea tuturor serviciilor se va face în funcție de numărul de persoane prezente la eveniment.

II. Pentru perioada 16 mai 2011 – 18 mai 2011

- Cazare, **în camere single**, pentru *un număr estimat* de **20 de participanți**; cazarea participanților va începe în data de 15 mai 2011 după ora 12.00 și se va încheia în data de 18 mai 2011 la ora 11.00, respectiv **3 nopți de cazare**.
- Masa va fi asigurată pentru un număr de 20 de persoane după cum urmează:
 - 15 mai 2011 - cina pentru 20 de persoane
 - 16 mai 2011 - dejun și cina pentru 20 de persoane
 - 17 mai 2011 - dejun și cina pentru 20 de persoane
 - 18 mai 2011 - dejun pentru 20 persoane
 - Micul dejun pentru perioada 16 mai – 18 mai 2011 va fi inclus în prețul cazării
 - 5 pauze de cafea pentru un număr de 20 de persoane.
- Sala de reuniune va trebui să întrunească următoarele condiții:
 - capacitate max. 25 persoane;
 - lumină pe cât posibil naturală
 - căldură, sistem de climatizare
 - instalație electrică funcțională
 - acces internet
 - acces telefon / fax / copiator / imprimantă
 - tehnică de calcul (3 laptop-uri)
 - video - proiector cu ecran
 - flipchart
- Consumabile:
 - hârtie flipchart
 - markere pentru flipchart

Se va asigura atât cazarea cât și sala de reuniune în cadrul aceluiași hotel. Hotelul trebuie să fie plasat într-o zonă centrală pentru a permite accesul cu ușurință pentru toți participanții.

Hotel de 3*** sau 4**** cu condiția încadrării în plafonul maxim, conform prevederilor art. 9, alin. 2, lit. c), (iv), respectiv 300 lei / zi / persoană pentru deplasări interne din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Mesele principale vor fi organizate fie tip bufet suedez / fie a la carte și va cuprinde maximum 3 feluri dintre care 1 fel va fi cald și cel puțin 20 % din meniu va fi de tip vegetarian sau de post sau se va ține cont de preferințele participanților (post, vegetarieni, probleme medicale). Mesele principale vor conține apă plată și apă minerală, precum și un desert în funcție de preferințele participanților (post, vegetarieni, probleme medicale).

Pauzele de cafea vor conține cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, produse de patiserie și de cofetărie. În alcătuirea meniului pentru pauzele de cafea se va ține cont, de asemenea, de perioadele de post.

ATENȚIE !

Numărul de persoane care vor fi cazate este estimativ și poate varia. Prestatorul va primi lista finală cu numărul și numele participanților care se vor caza cu 24 de ore înainte de prima zi de cazare. Facturarea tuturor serviciilor se va face în funcție de numărul de persoane prezente la eveniment.

III. Pentru perioada 06 iunie 2011 – 08 iunie 2011

- Cazare, **în camere single**, pentru un număr estimat de **20 de participanți**; cazarea participanților va începe în data de 05 iunie 2011 după ora 12.00 și se va încheia în data de 08 iunie 2011 la ora 11.00, respectiv **3 nopți de cazare**.
- Masa va fi asigurată pentru un număr de 20 de persoane după cum urmează:
 - 05 iunie 2011 - cina pentru 20 de persoane
 - 06 iunie 2011 - dejun și cina pentru 20 de persoane
 - 07 iunie 2011 - dejun și cina pentru 20 de persoane
 - 08 iunie 2011 - dejun pentru 20 persoane
 - Micul dejun pentru perioada 06 iunie – 08 iunie 2011 va fi inclus în prețul cazării
 - 5 pauze de cafea pentru un număr de 20 de persoane.
- Sala de reuniune va trebui să întrunească următoarele condiții:
 - capacitate max. 25 persoane;
 - lumină pe cât posibil naturală
 - căldură, sistem de climatizare
 - instalație electrică funcțională
 - acces internet
 - acces telefon / fax / copiator / imprimantă
 - tehnică de calcul (3 laptop-uri)
 - video - proiector cu ecran
 - flipchart
- Consumabile:
 - hârtie flipchart
 - markere pentru flipchart

Se va asigura atât cazarea cât și sala de reuniune în cadrul aceluiași hotel. Hotelul trebuie să fie plasat într-o zonă centrală pentru a permite accesul cu ușurință pentru toți participanții.

Hotel de 3*** sau 4**** cu condiția încadrării în plafonul maxim, conform prevederilor art. 9, alin. 2, lit. c), (iv), respectiv 300 lei / zi / persoană pentru deplasări interne din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Mesele principale vor fi organizate fie tip bufet suedez / fie a la carte și va cuprinde maximum 3 feluri dintre care 1 fel va fi cald și cel puțin 20 % din meniu va fi de tip vegetarian sau de post

sau se va ține cont de preferințele participanților (post, vegetarieni, probleme medicale). Mesele principale vor conține apă plată și apă minerală, precum și un desert în funcție de preferințele participanților (post, vegetarieni, probleme medicale).

Pauzele de cafea vor conține cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, produse de patiserie și de cofetărie. În alcătuirea meniului pentru pauzele de cafea se va ține cont, de asemenea, de perioadele de post.

ATENȚIE !

Numărul de persoane care vor fi cazate este estimativ și poate varia. Prestatorul va primi lista finală cu numărul și numele participanților care se vor caza cu 24 de ore înainte de prima zi de cazare. Facturarea tuturor serviciilor se va face în funcție de numărul de persoane prezente la eveniment.

NOTĂ

Agenda de desfășurare a seminariilor de lucru va fi transmisă prestatorului odată cu lista finală a participanților.

Prestatorul va stabili împreună cu beneficiarul detaliile de organizare a evenimentelor și va asigura secretariatul și bună desfășurare a acestuia.

FORMULARE

Formularul 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;

d) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii
Operator economic,
.....
(*semnatura autorizata*)

Formular 2

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea / numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa furnizam _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)
(denumirea serviciilor) (suma in litere și in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____
_____.
(suma in litere și in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastra este stabilita caștigatoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de (durata in litere si cifre)(ziua/luna/anul) expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achiziție publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita caștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind caștigatoare, sa constituim garanția de buna execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ___/___/_____

_____, in calitate de _____ legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru și in numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

Formular 3

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii****Anexă la formularul de ofertă**

- LEI -

Nr. crt.	Descrierea serviciului	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț TOTAL (fără TVA)	TVA
Seminar 1 14.04.11 – 15.04.11	Cazare	20 pers. x 3 noapți	... / noapte /pers.		
	Cheltuieli cu hrana	20 pers. x 3 cina 20 pers. x 2 dejun-uri 20 pers. x 4 pauze	.../pers./cina .../pers./dejun .../pers./pauză		
	Chirie sala cu dotări și consumabile	1 sală x 2 zile	... / zi		
SUBTOTAL 1					
Seminar 2 16.05.11 – 18.05.11	Cazare	20 pers. x 3 noapți	... / noapte /pers.		
	Cheltuieli cu hrana	20 pers. x 3 cina 20 pers. x 3 dejun-uri 20 pers. x 5 pauze	.../pers./cina .../pers./dejun .../pers./pauză		
	Chirie sala cu dotări și consumabile	1 sală x 2 ½ zile	... / zi		
SUBTOTAL 2					
Seminar 3 06.06.11 – 08.06.11	Cazare	20 pers. x 3 noapți	... / noapte /pers.		
	Cheltuieli cu hrana	20 pers. x 3 cina 20 pers. x 3 dejun-uri 20 pers. x 5 pauze	.../pers./cina .../pers./dejun .../pers./pauză		
	Chirie sala cu dotări și consumabile	1 sală x 2 ½ zile	... / zi		
SUBTOTAL 3					
TOTAL GENERAL fără TVA					
TVA					

Nume, prenume operator economic

.....
(semnătura autorizată)**Formular 4**

Operator economic,

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / ____ . ____ . 2011

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind participarea la procedura de atribuire a contractului _____ noi _____ vă
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea și numele ofertantului)
transmitem alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat și marcat vizibil, conținând, în original și într-un număr de 2 copii:
 - a) Documentele de calificare;
 - b) Oferta tehnică;
 - c) Oferta financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____ / _____ 2011

Cu stimă,

Operator economic și numele reprezentantului legal,

(semnătura autorizată)

Modelul procesului-verbal de recepție a serviciilor

Beneficiar

.....

Aprobat,
(numele, prenumele și
funcția reprezentantului legal)
(semnătura autorizată)
L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

..... (*denumirea serviciilor*), prestate în cadrul contractului de servicii de
.....nr. din data, încheiat între, în calitate de
Beneficiar, și, în calitate de Prestator, finanțat din Fondul Social
European și bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013 și din fonduri proprii, în cadrul
contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.....din data a
.....(*funcția reprezentantului legal al Beneficiarului*) a procedat
astăzi..... (*data*) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de
servicii menționat mai sus, având o valoare de lei la care se adaugă
..... lei TVA și a fost formată din: (*nume și prenume*)

.....
.....
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului
.....(*nume și prenume*) în calitate de reprezentant legal al
..... (*denumirea prestatorului*).

Comisiei de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul
contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și
în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile
asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de lei la care se adaugă TVA
..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii
încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la
în exemplare.

Beneficiar

.....

Prestator

.....

Comisia de recepție
(numele, prenumele și semnătura)

.....

.....

.....

(numele, prenumele, funcția și
semnătura reprezentantului legal)

L.S.

CONTRACT

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa....., telefon/fax, număr
de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... *denumirea operatorului economic*
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii hoteliere, de restaurant și de cazare cu amănuntul pentru organizarea a trei (3) seminarii de lucru în cadrul activității VI.1. din Proiectul ”Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firma de exercițiu” POSDRU 57 / 1.3 / S /33440, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii organizare evenimente în cadrul Proiectului ” Formarea cadrelor didactice din invatamantul profesional si tehnic – profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de invatare firma de exercitiu” POSDRU 57 / 1.3 / S / 33440.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de _____lei, la care se adaugă T.V.A. _____lei, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform prevederilor art. 8.3.

5. Durata contractului

5.1 –Prezentul contract se desfășoară de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de _____ 2011.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini;*

b) *propunerea tehnică și propunerea financiară.*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de organizare evenimente în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza unui proces-verbal de recepție servicii conform Formular 5.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească după finalizarea fiecărui eveniment - *prețul / eveniment în funcție de numărul real de participanți conform Listei de participare (semnături participanți)*- către prestator în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție servicii și de la emiterea facturii de către prestator.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul sarcini.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS