



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/33440

Titlul proiectului: **„Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare firmă de exercițiu ” ID 33440**

Nr. MGM 371 / 12.04.2012

De acord,
Șerban PENCULESCU
Director general

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

S.C. MAGNUM S.R.L. cu sediul în Bușteni, județul Prahova, strada Poligonului nr. 3, telefon / fax 021 / 314 32 58, e-mail: office@magnumevent.com, vă invită să depuneți ofertă de preț pentru achiziționarea de servicii organizare evenimente, cod CPV 79952000-2.

Finanțarea contractului de achiziție se realizează prin intermediul contractului de finanțare POSDRU/57/1.3/S/33440 - **„Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firmă de exercițiu”** din Fondul Social European, în cadrul POSDRU 2007 -2013.

Obiectul contractului constă în asigurarea de servicii organizare evenimente în perioada 29.04.2012 – 30.04.2012

Achizitor	S.C. MAGNUM S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU	Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firma de exercițiu
ID proiect POSDRU	POSDRU / 57 / 1.3 / S / 33440
Calitatea achizitorului in cadrul proiectului	Partener național 2 în cadrul proiectului

1. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.	
Adresa: Strada Poligonului, nr. 3, Busteni, jud. Prahova, Romania	
Persoana de contact: Serban Penculescu	Telefon: 021 314 32 58
E-mail: office@magnumevent.com	Fax: 021 314 32 58
Adresa de internet:	

a) Termen limita de depunere a ofertelor de preț: **18 aprilie 2012, ora 10.00**

b) Adresa unde se primesc ofertele de preț: daniela.docsanescu@magnumevent.com

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Servicii organizare evenimente
Denumire contract și locul de prestare Servicii organizare evenimente în Focșani, jud. Vrancea

a) Lucrari	b) Produse	c) Servicii
Executie <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului:
Proiectare si executie <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 A <input type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzatoare cerintelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	2 B <input checked="" type="checkbox"/>
Cumparare in rate <input type="checkbox"/>		
Principala locație a lucrării: _____ _____	Principalul loc de livrare: _____ _____	Principalul loc de prestare: Focșani Cod CPV: 79952000-2

2.1.2. Durata contractului de achiziție:

10 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

3. INFORMATII DETALIAATE SI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE

Pretul cel mai scazut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.2 Modul de prezentare a ofertei financiare	<u><i>Ofertă de pret</i></u>
4.3 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție	Conform model anexat



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/33440

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic-profil **SERVICII**, pentru extinderea metodei moderne interactive de învățare firmă de exercițiu ” ID 33440

Caietul de sarcini

În cadrul proiectului “ Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil **SERVICII**, pentru extinderea metodei moderne de învățare firmă de exercițiu” cofinanțat din FSE, număr de referință POSDRU / 57 / 1.3 / S / 33440, pentru activitatea V.4, se solicită pentru 1 persoană, asigurarea de servicii de cazare și de restaurant în perioada 29.04.2012 – 30.04.2012 în Focșani, jud. Vrancea, după cum urmează:

1. Cazare în hotel de maxim 3 stele, cu mic dejun inclus, în camere single, pentru 1 persoană după cum urmează:

a) pentru 1 persoană – cazarea va începe în data de **29.04.2012 după ora 12.00 și se va încheia în data de 30.04.2012 ora 11.00, respectiv 1 noapte.**

2. servicii de restaurant pentru 1 persoană astfel:

- **1 cina** x 1 pers. în data de 29.04.2012

3. Servicii de printare – imprimantă laser A4 – pentru aprox. 100 de file.

Formular 1

Modelul procesului-verbal de recepție a serviciilor

Beneficiar

.....

Aprobat,
*(numele, prenumele și
funcția reprezentantului legal)*
(semnătura autorizată)
L.S

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

..... (*denumirea serviciilor*), prestate în cadrul contractului de servicii denr.
..... din data, încheiat între, în calitate de Beneficiar, și
..... , în calitate de Prestator, finanțat din Fondul Social European și bugetul de stat
prin POSDRU 2007-2013 și din fonduri proprii, în cadrul contractului de finanțare
nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.....din data a
.....(*funcția reprezentantului legal al Beneficiarului*) a procedat
astăzi..... (*data*) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de servicii
menționat mai sus, având o valoare de lei la care se adaugă lei TVA și a
fost formată din: (*nume și prenume*)

.....
.....
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului
.....(*nume și prenume*) în calitate de reprezentant legal al
..... (*denumirea prestatorului*).

Comisiei de recepție constată și consensuează că serviciile care au făcut obiectul
contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și în
graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile asumate
prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de lei la care se adaugă TVA
..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii
încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la în
exemplare.

Beneficiar

.....

Prestator

.....

Comisia de recepție
(numele, prenumele și semnătura)
.....
.....
.....

*(numele, prenumele, funcția și
semnătura reprezentantului legal)*

L.S.

Contract de prestări servicii
nr. _____ data _____ 2012

1. Părțile contractante

Între

S.C. Magnum S.R.L. cu sediul în Bușteni, str. Poligonului, nr. 3, jud. Prahova, telefon: (+4) 0244 321 425 / fax: (+4) 0244 322 267, număr de înmatriculare J29/2721/22.07.1992, cod fiscal RO 1333364, cont bancar RO 47 RZBR 0000 0600 1294 3033 Raiffeisen Bank – Agenția Bușteni reprezentată prin Șerban PENCULESCU, director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

.....*denumirea operatorului economic*
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile organizare evenimente în cadrul activității V.4 din cadrul Proiectului ”Formarea cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic – profil SERVICII, pentru extinderea metodei moderne de învățare firma de exercițiu” POSDRU 57 / 1.3 / S /33440”, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, conform propunerii financiare, este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. _____ lei.

5.2. – Prețul este ferm și nu se ajustează.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract este de _____, respectiv de la data semnării contractului de ambele părți.

7. Obligațiile prestatorului

7.1- Prestatorul are următoarele obligații cu privire la prezentul contract:

7.1.1. - asigură cazarea persoanelor conform cerințelor din caietul de sarcini;

7.1.2. - servicii hoteliere și de restaurant pentru participanți conform cerințelor din caietul de sarcini.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada / perioadele stabilite și la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice altele asemenea cerute prin caietul de sarcini în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9. Modalități de plată

9.1 – Plata serviciilor se realizează pe bază de **factură emisă de prestator și pe bază procesului verbal de recepție servicii (Formular nr. 1)**, după finalizarea evenimentului.

9.2 - Achizitorul se obligă să plătească în termen de 20 de zile lucrătoare de la data primirii facturii de la prestator însoțită de procesul verbal de recepție servicii.

9.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Recepție și verificări

11.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12. Forța majoră

12.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

12.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

12.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. Soluționarea litigiilor

13.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

13.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

14. Limba care guvernează contractul

14.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

15. Comunicări

15.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

15.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

16. Legea aplicabilă contractului

16.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,