



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „**Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale** ” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: **POSDRU/57/1.3/S/30768**

Nr. MGM 10 / 30768 / 17.05.2012



De acord,

Serban PENCULESCU

Director general

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

S.C. MAGNUM S.R.L. cu sediul în Bușteni, județul Prahova, strada Poligonului nr. 3, telefon 021 / 314 32 58, fax 021 / 314 32 58, e-mail: office@magnumevent.com, CUI RO1333364, **vă invită să depuneți oferte de preț** pentru achiziționarea de servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel cod CPV 55120000-7 (rev.2).

Finanțarea contractului de achiziție se realizează prin intermediul contractului de finanțare POSDRU/57/1.3/S/30768 având ca obiect cofinanțarea proiectului „**Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale**” din Fondul Social European, în cadrul POSDRU 2007 -2013.

Obiectul contractului constă în asigurarea de servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel(închiriere sală de conferință cu echipamente și consumabile și servicii de restaurant) în vederea organizării Conferinței de lansare a Proiectului menționat mai sus în cadrul activității VIII.2.

Achizitor	S.C. MAGNUM S.R.L.
Titlul proiectului POSDRU	Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale
ID proiect POSDRU	POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768
Calitatea achizitorului în cadrul proiectului	Partener național 2 în cadrul proiectului

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Achizitor

Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.	
Adresa: Strada Poligonului, nr. 3, Bușteni, jud. Prahova, Romania	
Persoana de contact: Daniela DOCSĂNESCU	Telefon: 021 / 314 32 58
E-mail: office@magnumevent.com	Fax: 021 / 314 32 58
Adresa de internet: www.magnumevent.com	

- 1.2. a) Termen limită de depunere a ofertelor de preț: **23 mai 2012, ora 14.00**
b) Adresele unde se primesc ofertele de preț:
- fie prin poștă: **B-dul Carol I, nr. 51, etaj 1, ap. 7, interfon 07, sector 2, București, România**
- fie prin e-mail: daniela.docsanescu@magnumevent.com în fișier format pdf.

Orice ofertă de preț primită după termenul limită de depunere stabilit prin documentația pentru ofertanți sau la o alta adresă decât cea indicată mai sus nu va fi analizată de achizitor, acestea fiind păstrate la sediul achizitorului, nedechise.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

2.1. Descriere

2.1.1. Denumirea contractului de achiziție: Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
2.1.2. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate: Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel
Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel, municipiul București

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
Execuție <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: 2 A <input type="checkbox"/>
Proiectare și execuție <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	2 B <input checked="" type="checkbox"/>
Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de achizitor <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	Conform prevederi art. 19 din OUG nr. 34 / 2006 – cumpărare directă și Instrucțiunea 26 AMPOSDRU
Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	
Principala locație a lucrării: _____ _____	Principalul loc de livrare: _____	Principalul loc de prestare: București, România Cod CPV:55120000-7(rev.2)

- 2.1.3. Durata contractului de achiziție:
30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

3. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETATE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Prețul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<input type="checkbox"/>

4. PREZENTAREA OFERTEI

4.1 Limba de redactare a ofetei	Limba română
4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului	Lei
4.3 Perioada minimă de valabilitate a ofertei	30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor de preț
4.4 Modul de prezentare a ofertei financiare	<p>Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei, fără TVA, în formatul indicat prin <u>Formular nr. 2</u> și va fi însoțită de un centralizator de prețuri pentru detalierea costurilor pe servicii ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini și în conformitate cu <u>Formular nr. 3</u>.</p> <p>Ofertanților le este reamintit faptul că bugetul maxim alocat acestui contract este de 21.800,00 lei, fără TVA.</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse ca inacceptabile. Orice eroare aritmetică va fi corectată conform legislației în vigoare.</p> <p><u>CUM ȘI UNDE SE DEPUN OFERTELE</u></p> <p>1. Oferta se transmite împreună cu o scrisoare de înaintare, în formatul prevăzut în <u>Formular nr. 4</u> în cazul depunerii prin poștă, la sediul achizitorului.</p> <p>2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către achizitor înainte de termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare.</p> <p>3. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune <u>prin una din variantele menționate la pct. 1.2 de la Informații Generale.</u></p>

	<p>4. Oferta trebuie să conțină următoarele documente și formulare după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația de eligibilitate și de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 180 și art. 181 din O.U.G. nr. 34/2006 - Formular 1 <p>Propunerea financiară – Formularul 2 și detalierea costurilor pe servicii ținându-se cont de serviciile solicitate prin caietul de sarcini, și în conformitate cu Formularul 3</p> <p><i>În cazul ofertei transmise prin poștă</i> plicul va purta următoarele informații obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; ▪ Titlul contractului pentru care se depune oferta: <u>Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel și mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 23 mai 2012 ora 14.00</u> ▪ Adresa achizitorului indicată mai sus la care este depusă oferta. <p><i>În cazul ofertei transmise prin e-mail</i> aceasta va avea format .pdf și va avea mențiunea <u>Servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel și mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 23 mai 2012 ora 14.00</u></p>
4.5 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	<p>5. Nu se acceptă oferte alternative.</p> <p>Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin notificare scrisă adresată achizitorului, până la data și ora limită de primire a ofertelor de preț.</p> <p>Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta achizitorului o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Achizitorul nu este răspunzătoare în cazul imposibilității ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în invitația de participare. Transmiterea oricărei modificări trebuie făcută în conformitate cu procedura indicată la punctul 4.4 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, corespunzător, „MODIFICARE”.</p>

	<p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.</p>	
4.6 Informații referitoare la termenele pentru prestarea serviciilor	Serviciile care fac obiectul contractului menționat mai sus vor fi prestate în locația și la datele prevăzute prin caietul de sarcini, parte integrantă a documentației de atribuire.	
4.7 Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestației		
Informațiile privind contestațiile și modul de soluționare:		
<i>Denumire: S.C. MAGNUM S.R.L.</i>		
Adresa: b-dul Carol I, nr. 51, sector 2		
Localitatea: București	Cod poștal: 020914	Țara: ROMÂNIA
E-mail:	Telefon: 021 / 314 32 58	
Adresă internet: www.magnumevent.com	Fax: 021 / 314 32 58	
4.8 Clauzele contractuale obligatorii, inclusiv condițiile de actualizare / modificare a pretului contractului de achiziție		



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Centrul Național de Dezvoltare a
Învățământului Profesional și
Tehnic

Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 1 „Educație și formare profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere”

Domeniul major de intervenție 1.3 “Dezvoltarea resurselor umane în educație și formare profesională”

Titlul proiectului: „Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale ” ID 30768

Numărul de identificare al contractului: POSDRU/57/1.3/S/30768

Caiet de sarcini

În cadrul proiectului “ Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” cofinanțat din FSE, număr de referință POSDRU / 57 / 1.3 / S / 30768, se organizează Conferința de lansare a Proiectului menționat anterior după cum urmează:

A. Data de desfășurarea a Conferinței de lansare a Proiectului este 8 iunie 2012

Locul de desfășurare a Conferinței de lansare a Proiectului: București

Sala de conferințe în cadrul unui hotel amplasat central și va trebui să întrunească o serie de condiții și să fie dotată cu echipamente după cum urmează:

- capacitate max. 120 persoane, aranjament tip teatru
- prezidiu pentru 7 persoane (3 microfoane fixe + 2 mobile)
- speaker desk cu 1 microfon fix
- 2 microfoane mobile pentru sală
- 1 slide-changer
- lumină pe cât posibil naturală
- sisteme de climatizare
- instalație electrică funcțională
- acces internet
- acces telefon / fax / copiator / imprimantă
- tehnică de calcul (2 laptop-uri) display minim 17 ”, windows 7, office 2007
- 2 video - proiectoare cu 2 ecrane amplasate stânga – dreapta prezidiului
- press – box cu 10 input-uri

Servicii de restaurant:

- 1 Wellcome coffee – pentru 120 de persoane în data de 8 iunie 2012.
- 1 Coffee – break – pentru 120 de persoane în data de 8 iunie 2012.
- Masa (dejun) va fi asigurată pentru un număr de 120 de persoane, tip bufet suedez.

Informații suplimentare

Totodată este necesar ca în imediata apropiere a sălii, în incinta hotelului, să existe un spațiu suficient de mare în vederea organizării punctului de primire participanți (secretariat) și a spațiului pentru amenajarea vizibilității proiectului și implicit a programului.

Dejunul din data de 8 iunie 2012 pentru 120 de participanți vor fi organizate tip bufet suedez iar cel puțin 20 % din meniu va fi de tip vegetarian. Meniul pentru dejun cel puțin aperitive calde și reci, supe/ ciorbe, feluri principale de mâncare care să conțină carne de vită, pui, pește, porc, garnituri, salate, desert, cafea, fructe și apă plată / apă minerală.

Pauzele de cafea din data de 8 iunie 2012 (wellcome coffee și pauza de cafea) vor conține cafea, ceai, apă plată, apă minerală, zahăr, îndulcitor, produse de patiserie dulce sau sărată și / sau de cofetărie.

Varianta de meniu pentru dejun, precum și pentru pauzele de cafea se vor stabili de comun acord cu achizitorul cu minim 3 zile înainte de eveniment.

Dejunul și pauzele de cafea vor trebui să respecte întocmai cerințele menționate și vor trebui să se încadreze în maxim-ul de 200 lei / zi / pers. conform prevederi art. 9, alin. 2, lit. b), (iii) din Ordinul comun nr. 1117 / 2170 / 2010 al Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul Operațional Sectorial – Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013.

Facturarea tuturor serviciilor se va face în funcție de numărul real de persoane prezente la eveniment, pe bază de listă de prezentă.

FORMULARE

Formularul 1

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*) in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 180 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV, la data de (*zi/luna/an*), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere ca:

a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);

c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care sunt stabilit pana la data solicitata;

d) in ultimii 2 ani, am indeplinit integral obligatiile contractuale si nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii
Operator economic,
.....
(*semnatura autorizata*)

Formular 2

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritații contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate (denumirea / numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse in documentația mai sus menționata, sa furnizam _____ pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(denumirea serviciilor) (suma in litere și in cifre)

platibila dupa receptia serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____

_____.

(suma in litere și in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care, oferta noastra este stabilita caștigatoare, sa furnizam serviciile solicitate.

3. Ne angajam sa menținem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand inainte de (durata in litere si cifre)(ziua/luna/anul)

expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului de achiziție publica, aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita caștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza opțiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind caștigatoare, sa constituim garanția de buna execuție in conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteți primi.

Data ___/___/_____

_____, in calitate de _____ legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru și in numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

Formular 3

Centralizator de prețuri servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii****Anexă la formularul de ofertă**

- LEI -

Nr. crt.	Descrierea serviciului	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Preț TOTAL (fără TVA)	TVA
BUCUREȘTI	Închiriere sală cu echipamente și consumabile	1 sală x 1 zi			
	Servicii de masă (prânz)	120 pers. x 1 dejun			
	Servicii de masă (pauză de cafea)	120 pers. x 2 pauze de cafea			
TOTAL GENERAL fără TVA					
TVA					
TOTAL GENERAL cu TVA					

Nume, prenume operator economic

.....
(semnătura autorizată)

Formular 4

Operator economic,

Înregistrat la sediul autorității contractante
nr. _____ / __ . __ . 2012

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației dumneavoastră privind participarea la procedura de atribuire a contractului _____ noi _____ vă
(denumirea contractului de achiziție) (denumirea și numele ofertantului)
transmitem alăturat următoarele:

1. Plicul sigilat și marcat vizibil, conține 1 exemplar în original:
 - a) Formulare;
 - b) Oferta financiară cu centralizatorul de prețuri.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării: _____ / _____ 2012

Cu stimă,

Operator economic și numele reprezentantului legal,

(semnătura autorizată)

Formular 5

Modelul procesului-verbal de recepție a serviciilor

Beneficiar

.....

Aprobat,
(numele, prenumele și
funcția reprezentantului legal)
(semnătura autorizată)
L.S.

PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE A SERVICIILOR

Nr. din

..... (denumirea serviciilor), prestate în cadrul contractului de servicii de
.....nr. din data, încheiat între, în calitate de
Beneficiar, și, în calitate de Prestator, finanțat din Fondul Social
European și bugetul de stat prin POSDRU 2007-2013 și din fonduri proprii, în cadrul
contractului de finanțare nr.....

Comisia de recepție constituită prin Decizia nr.....din data a
.....(funcția reprezentantului legal al Beneficiarului) a procedat
astăzi..... (data) la recepția serviciilor ce au făcut obiectul contractului de
servicii menționat mai sus, având o valoare de lei la care se adaugă
..... lei TVA și a fost formată din: (nume și prenume)

.....
.....
.....

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului
.....(nume și prenume) în calitate de reprezentant legal al
..... (denumirea prestatorului).

Comisiei de recepție constată și consemnează că serviciile care au făcut obiectul
contractului au fost prestate de Prestator cu respectarea cerințelor, exigențelor, cantitățile și
în graficul de timp prevăzute în contractul de servicii.

De asemenea, comisia de recepție constată că Prestatorul și-a îndeplinit obligațiile
asumate prin contractul încheiat între părți.

Valoarea serviciilor prestate este de lei la care se adaugă TVA
..... lei și corespunde cu prețul înscris în contractul de servicii
încheiat între părți.

Prezentul proces-verbal, conținând file a fost încheiat astăzi la
în exemplare.

Beneficiar

.....

Prestator

.....

Comisia de recepție
(numele, prenumele și semnătura)

.....

.....

.....

(numele, prenumele, funcția și
semnătura reprezentantului legal)

L.S.

CONTRACT

Model Contract de servicii

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea achizitorului**
adresa....., telefon/fax, număr
de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentată prin
....., (denumirea conducătorului),
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului economic**
adresătelefon/faxnumăr de înmatriculare
.....cod fiscalcont (trezorerie,
bancă).....reprezentată prin
.....(denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor

de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel pentru organizarea Conferinței de lansare a Proiectului ”Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” POSDRU 57 / 1.3 / S /30768 în cadrul activității VIII.2., în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii de reuniuni și conferințe organizate la hotel în cadrul Proiectului ”Formarea cadrelor didactice în domeniul evaluării competențelor profesionale” POSDRU 57 / 1.3 / S /30768.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. _____ lei, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform prevederilor art. 8.3.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract se desfășoară de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de _____ 2012.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

a) *caietul de sarcini*;

b) *propunerea financiară și centralizatorul de prețuri*.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de reuniuni și conferințe organizate la hotel în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în baza unui proces-verbal de recepție servicii conform Formular 5.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească după finalizarea evenimentului - *prețul în funcție de numărul real de participanți conform Listei de prezență (semnături participanți)* - către prestator în termen de 10 de zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție servicii și de la emiterea facturii de către prestator.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din prețul contractului pentru fiecare săptămână de întârziere.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,1 %** din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele solicitate.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepție și verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele din caietul sarcini.

14. Forța majoră

14.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

14.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. Soluționarea litigiilor

15.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

16. Limba care guvernează contractul

16.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

17. Comunicări

17.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

17.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

18. Legea aplicabilă contractului

18.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
.....
(semnătură autorizată)
LS

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)
LS